様式２

事業計画書

１　法人又は団体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の種別 | 法人（　　　　　　　）　　その他団体（　　　　　　　） | | | |
| 名　　　称 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 団体所在地 |  | | | |
| 設立年月日 |  | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  | |
| メールアドレス |  | | | |
| 事業内容 |  | | | |
| 同種又は類似施設の管理運営実績 | | | | |
| 施設名 | 所在地 | | | 管理運営期間 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |

２　施設の管理運営に関する基本的な考え方（運営方針）

施設の設置目的や利用者の平等利用の確保、利用者サービスの向上など、管理・運営を行う上での基本的な考え方を記載してください。

３　組織体制について

(1)　団体の理念について

　ア　団体の経営方針等

　イ　指定管理者の指定を申請した理由

　ウ　施設の現状に対する考え方及び将来展望

(2)　組織図

適正な管理運営を行うための責任体制、各業務の人員配置等が分かるものを記載してください。

　《グループ応募の場合》

　　・各団体の役割、責任分担に関する事項

　　・グループの規約等を添付してください（案も可）

(3)　職員の配置計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務内容 | 資格・経験年数等 | 雇用形態 | | | １週間の  勤務時間 | 備考 |
| 正規 | パート | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(4)　職員の指導・育成・研修計画

(5)　管理責任者（施設長）の選任基準

４　指定期間内の年度ごとの業務計画

指定期間内の年度ごとに施設の管理及び運営方法について、目標値等を含め記載してください。

令和８年度

令和９年度

令和10年度

令和11年度

令和12年度

５　年度ごとの業務計画を実施する際の具体的な手法について

(1)　施設維持管理業務

(2)　鴫立庵受付業務

(3)　「鴫立庵俳句会」の開催

(4)　「大磯西行祭」の運営業務

(5)　歴史的建造物等整備基金の募金箱の設置及び周知協力

(6)　ふるさと納税に関する周知及び商品開発への協力

(7)　施設の特長を活かした普及活用事業の実施（様式２－１）

※　仕様書P5の１(7)①にあるア～カにある事業は、それぞれ個別に計画書を作成してください。例示にない普及活用事業についての提案を妨げるものではありません。

(8)　年間の作業計画表

　※　任意形式にて、別紙提出してください。

(9)　委託を行う業務（指定管理業務仕様書：別紙１を参考にしてください。）

指定管理業務の一部を他の事業者に業務委託する場合には、その業務名及び委託する理由を記載してください。

６　利用者サービスの向上について

(1)　利用者への公平なサービス提供の考え方

(2)　利用促進についての取組

(3)　利用者や住民への情報周知

(4)　利用者の意見等への対応

(5)　要望・苦情への対応

７　施設の管理運営について

(1)　施設の効率的な運営方法への取組

(2)　施設の維持管理費の縮減に向けた取組

８　安全対策について

(1)　災害時等の緊急時の対応

(2)　防犯・防災の対応

９　個人情報保護や情報公開について

基本的な考え方や具体的な取組について記載してください。