低入札価格調査に関する調査項目一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | | 項目 | 備考 |
| １ | (1) | その価格により入札した理由 | 今回の入札額で施工可能な理由を詳細に記載してください。 |
| (2) | 入札価格の内訳 | 町が指定する様式で「工事別内訳書」、「科目別内訳書」、「細目別内訳書」を提出してください。 |
| ２ |  | 配置予定の技術者等 | 技術者等は、やむを得ない事情がある場合を除き、落札決定後に変更することはできません。 |
| ３ |  | 契約対象工事付近及び関連する手持ち工事の状況 | 【工事概要】欄は、調査時点で施工中の工事について概要を記載してください。 |
| ４ |  | 契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との地理的関連 |  |
| ５ | (1) | 手持資材の状況 |  |
| (2) | 資材購入先と入札者との関係 |  |
| ６ |  | 労働者の具体的な供給方法 |  |
| ７ |  | 第一次下請負の予定業者及び予定下請負金額 |  |
| ８ |  | 過去に施工した公共工事名及び発注者並びに履行状況 |  |
| ９ | (1) | 財務状況 | 直近３期分の財務諸表（決算報告書等）を添付してください。 |
| (2) | 信用状態（建設業法違反の有無、賃金の支払状況、下請負代金の支払状況等） |  |
| 10 |  | 委員長が必要と認める事項（会社概要） | この様式に代わるものとして、会社概要のわかる資料（パンフレット等）の添付でも可。（ただし、場合により様式の提出を求める場合もあります。） |

※その他、町が必要と認める書類を提出してもらうことがあります。