

## パートタイム会計年度任用職員 募集内容

職番号	1	所属課	政策課	情報化推進係
職種	事務補助員		人數	5名
職務内容	事務補助（マイナ保険証申込の支援（パソコン操作あり））			
資格 (免許等)	—			
任用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日			
勤務場所	大磯町役場政策課			
勤務日数	週1日程度 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち指定日			
勤務時間	午前9時00分～午後4時00分（休憩1時間） ※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。			
報酬等	報酬額 時給1,118円 ①			
	費用弁償 ② ※通勤方法、通勤距離に応じ規則の定めにより支給します。			
	期末・勤勉手当 支給無 ③ ※基準日（6月1日、12月1日）において支給要件を満たす場合に支給します。			
年間報酬見込 (期末勤勉含む)	348,816円 ※実際の勤務日数等により変動するため参考			
社会保険 雇用保険	加入無 ※各保険の法律の定めにより、加入要件を満たす場合に加入します。			
選考	【選考方法】書類選考、面接 【日程】令和6年9月17日（火）～9月20日（金）【予定】			
申込方法	申込書及び定められた資格等を証する書類の写しを郵送又は、総務課窓口へ提出			
申込期限	令和6年9月12日（木）※当日消印有効 午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く） 土・日曜日、祝日を除く			
申込・連絡先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 TEL0463-61-4100 内線210・211・212			
追記事項	年間報酬見込額は、12カ月勤務した場合を記載しています。			