

パートタイム会計年度任用職員 募集内容

職番号	2	所属課	政策課	情報化推進係
職 種	事務補助員		人 数	3 名
職務内容	国勢調査に係る電話対応、書類整理			
資 格 (免許等)	なし			

任用期間	令和7年9月16日～令和7年11月30日		
勤務場所	大磯町役場政策課		
勤務日数	週 1 ～ 3 日 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち指定日		
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分のうち6時間または6時間30分（休憩1時間） ※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。		
報酬等	① 報酬額 時給1,258円		
	② 費用弁償 ※通勤方法、通勤距離に応じ規則の定めにより支給します。		
	③ 期末・勤勉手当 支給有 ※基準日（6月1日、12月1日）において支給要件を満たす場合に支給します。		
年間報酬見込 (期末勤勉含む)	98,124円～294,372円 ※実際の勤務日数等により変動するため参考		
社会保険 雇用保険	加入無 ※各保険の法律の定めにより、加入要件を満たす場合に加入します。		
選 考	【選考方法】書類選考、面接 【日程】令和7年9月10日（水）～9月11日（木）【予定】		

申込方法	「申込書」を郵送又は、総務課窓口へ提出		
申込期限	令和7年9月9日（火） 午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く） 土・日曜日、祝日を除く		
申込・連絡先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 Tel0463-61-4100 内線210・211・212		
追記事項	—		