

パートタイム会計年度任用職員 募集内容

職番号	1	所属課	総務課	総務法制係
職 種	事務補助員		人 数	1 名
職務内容	電話・窓口対応、パソコンによる事務処理、書類整理等			
資 格 (免許等)	—			

任用期間	令和6年11月1日～令和7年3月31日
勤務場所	大磯町役場町民課
勤務日数	週2日 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち指定日
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間） ※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。
報酬等	① 報酬額 時給1,162円
	② 費用弁償 ※通勤方法、通勤距離に応じ規則の定めにより支給します。
	③ 期末・勤勉手当 支給無 ※基準日（6月1日、12月1日）において支給要件を満たす場合に支給します。
年間報酬見込 (期末勤勉含む)	936,572円 （12カ月勤務した場合） ※実際の勤務日数等により変動するため参考
社会保険 雇用保険	加入無 ※各保険の法律の定めにより、加入要件を満たす場合に加入します。
選 考	【選考方法】書類選考、面接 【日程】令和6年10月16日（水）～10月18日（金）【予定】

申込方法	申込書及び定められた資格等を証する書類の写しを郵送又は、総務課窓口へ提出
申込期限	令和6年10月11日（金）※当日消印有効 午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く） 土・日曜日、祝日を除く
申込・連絡先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 Tel0463-61-4100 内線210・211・212
追記事項	—