

パートタイム会計年度任用職員 募集内容

職番号	町－１－１	所属課	総務課	総務法制係	
職 種	事務補助員			人 数	若干名
職務内容	一般事務、電話対応・来客対応、書類作成補助				
資 格 (免許等)	－				

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※職員の休業等の状況や一時的な事業の増加等により、必要に応じて配置される職です。年度途中での任用となることがあります。				
勤務場所	大磯町役場・保健センター・町内施設				
勤務日数	週２～５日程度 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち指定日				
勤務時間	午前9時00分～午後4時00分（休憩1時間） ※勤務場所、職務内容により異なることがあります。 ※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。				
報酬等	① 報酬額 時給1,338円 ※会計年度任用職員としての職務経験等により、時給が異なることがあります。				
	② 費用弁償 ※通勤方法、通勤距離に応じ規則の定めにより支給します。				
	③ 期末・勤勉手当 支給有 ※基準日（６月１日、１２月１日）において支給要件を満たす場合に支給します。				
年間報酬見込 (期末勤勉含む)	1,737,661円 ※実際の勤務日数等により変動するため参考				
社会保険 雇用保険	加入有 ※各保険の法律の定めにより、加入要件を満たす場合に加入します。				
選 考	【選考方法】書類選考、面接 【日程】令和８年１月13日（火）～１月27日（火）【予定】				

申込方法	「申込書」を郵送又は、総務課窓口へ提出				
申込期限	令和７年12月23日（火）※当日消印有効 午前８時30分～午後５時15分（正午～午後１時を除く） 土・日曜日、祝日を除く				
申込・連絡先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯１８３番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 Tel0463-61-4100 内線210・211・212				
追記事項	所属課、職務内容、勤務条件等の詳細は、実際に業務の必要性が生じた際に決定します。				