

## 教育委員会名義後援承認申請書

年 月 日

大磯町教育委員会教育長 様

住 所

団 体 名

代表者名

電話番号

(担当者名: 連絡先 TEL: )

次の事業について、大磯町教育委員会の名義後援の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事 業 名	
事 業 の 目 的 (詳細に記載すること)	
事 業 の 内 容 (添付資料として、実施要項等を添付してある場合は、記入不要)	
実 施 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
実 施 場 所	
申 請 理 由 (具体的に記載すること)	
入場料・参加料	<input type="checkbox"/> 無 料 <input type="checkbox"/> 有 料 (                      ) 円
対象者及び予定人員	
大磯町教育委員会 以外の申請先	
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 収支予算書 (入場料・参加料を徴収の場合) <input type="checkbox"/> 実施要項 (事業内容・参加対象者・出演者等が明記してあるもの) <input type="checkbox"/> 以前実施した事業のプログラム・チラシ等 (昨年度承認を受けて、事業報告書を提出した際に添付してある場合は、不要) <input type="checkbox"/> 団体の構成・代表者等が明確にわかる規約等 (初めて申請する団体及び前回申請時以降規約等が変更になった団体) <input type="checkbox"/> 団体の活動内容がわかる資料 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (あて名を記入し、返信用切手を貼付しておく)

※ 印欄には、該当事項にレ印をすること。

## 申請に係る留意事項

- 名義後援の承認申請に当たっては、次の要件を満たすこと。
  - 学校教育・社会教育に有効な事業であること。
  - 規約・代表者が明確な団体の主催する事業であること。
  - 営利を目的とせず、経理が明確な事業であること。
  - 特定の政党や宗教を支持し、又は支持しないことを目的とする事業でないこと。
- 申請内容に変更があった場合は、名義後援事業変更届 (様式第4号) により、直ちに届け出ること。
- 事業終了後14日以内に事業終了報告書 (様式第5号) を提出すること。  
(入場料・参加料を徴収の場合は、収支報告書も提出)