別紙

令和7年度 監査等日程計画

令和7年3月

監査等の種類	対象箇所（対象月）	実施通知日	資料説明書等提出期限	予備監査等の期日等 期間	予備監査場所	本監査等の期日 期日	実施場所	備考
定期監査（前期） 令和6年度分	生涯学習課（図書館・郷土資料館を含む）	4月3日（木）	4月24日（木）	4月25日（金）～ **5月16日（金）**	第1会議室	**5月29日（木）**	保健C保健指導室	*法199-4、-1.-2*
	福祉課（一般会計）	4月17日（木）	5月12日（月）	5月13日（火）～ **5月27日（火）**	第1会議室	**6月23日（月）**	第2委員会室	
	建設課	4月25日（金）	5月20日（火）	5月21日（水）～ **6月20日（金）**	3階A会議室	**6月30日（月）**	第2委員会室	*各監査は、9:00～*
	総務課・会計課	5月9日（金）	5月30日（金）	6月2日（月）～ **6月24日（火）**	第2委員会室	**7月10日（木）**	保健C保健指導室	
	危機管理課・大磯小学校	5月15日（木）	6月5日（木）	6月6日（金）～ **6月27日（金）**	第2委員会室	**7月15日（火）**	福祉C相談室	
定期監査（後期） 令和7年度分	税務課・農業委員会事務局	9月2日（火）	9月25日（木）	9月26日（金）～ **10月17日（金）**	福祉C相談室	**11月4日（火）**	第2委員会室	
	消防総務課・消防署	9月22日（月）	10月14日（火）	10月15日（水）～ **11月6日（木）**	第2委員会室	**11月18日（火）**	第2委員会室	
	スポーツ健康課	10月7日（火）	10月31日（金）	11月4日（火）～ **11月27日（木）**	第1会議室	**12月16日（火）**	第1会議室	
	下水道課・町民課（特別会計）	11月7日（金）	11月28日（金）	12月1日（月）～ **12月22日（月）**	第2委員会室	**1月15日（木）**	第2委員会室	
決算審査 健全化判断比率審査 基金運用状況審査	決算全般（財政課・会計課） 国民健康保険事業・後期高齢者医療特別会計（町民課） 介護保険事業特別会計（福祉課） 下水道事業会計（下水道課）	実施通知 5月8日（木） 関係書類提出依頼 5月30日（金） 下水道課資料は、別に定める。	決算書・附属書類 7月7日（月） その他審査資料 7月17日（木） ※最終版更正版 7月25日（金）	決算審査等期間 7月8日（火）～ 8月18日（月）	予備審査無し	**8月4日（月）** 決算意見書の提出 **8月19日（火）**	第2委員会室 第1会議室 11:00予定	*法233* *健全化法 3-1、22-1* *企業法30-2* *8月4日は、全日実施*
例月出納検査	令和7年3月分	4月1日（火）	4月15日（火）	4月16日（水）～ **4月21日（月）**	監査事務室	**4月28日（月）**	第2委員会室	*法235の2-1*
	令和7年4月分・出納閉鎖月	5月1日（木）	5月15日（木）	5月16日（金）～ **5月22日（木）**	監査事務室	**5月29日（木）**	会計課会議室	
	令和7年5月分・出納閉鎖月	6月2日（月）	6月17日（火）	6月18日（水）～ **6月24日（火）**	監査事務室	**6月30日（月）**	第2委員会室	*検査は、午前 9:00～*
	令和7年6月分	7月1日（火）	7月15日（火）	7月16日（水）～ **7月22日（火）**	監査事務室	**7月28日（月）**	会計課会議室	*下水道事業会計は、*
	令和7年7月分	8月1日（金）	8月14日（木）	8月15日（金）～ **8月18日（月）**	監査事務室	**8月19日（火）**	第1会議室	*概ね午前9:30～開始*
	令和7年8月分	9月1日（月）	9月16日（火）	9月17日（水）～ **9月22日（月）**	監査事務室	**9月29日（月）**	会計課会議室	
	令和7年9月分	10月1日（水）	10月16日（木）	10月17日（金）～ **10月23日（木）**	監査事務室	**10月30日（木）**	第2委員会室	*通帳検査（予備監査）*
	令和7年10月分	10月31日（金）	11月14日（金）	11月17日（月）～ **11月21日（金）**	監査事務室	**11月25日（火）**	会計課会議室	*原則、検査日の*
	令和7年11月分	12月1日（月）	12月15日（月）	12月16日（火）～ **12月19日（金）**	監査事務室	**12月23日（火）**	第2委員会室	*概ね1週間前に実施*
	令和7年12月分	12月26日（金）	1月15日（木）	1月16日（金）～ **1月22日（木）**	監査事務室	**1月29日（木）**	第2委員会室	*開始は、午後 1:30～*
	令和8年1月分	1月30日（金）	2月13日（金）	2月16日（月）～ **2月17日（火）**	監査事務室	**2月19日（木）**	会計課会議室	
	令和8年2月分	3月2日（月）	3月16日（月）	3月17日（火）～ **3月19日（木）**	監査事務室	**3月24日（火）**	第2委員会室	
財政的援助団体等監査（公の施設の指定管理者を含む。）	大磯コネクト 株式会社　田園プラザ川場 （産業観光課）	7月18日（金）	8月25日（月）	8月26日（火）～ **9月26日（金）**	港湾管理事務所 8:30～17:00	**10月10日（金）**	港湾管理事務所及び管理施設 8:30～17:00	*法199-7* *税理士による書類審査有* *後日、日程調整。2日間。*
随時監査（工事監査）	地域会館整備事業 （町民課）	9月18日（木）	12月1日（月）	12月2日（火）～ **2月5日（木）**	予備監査無し	**2月5日（木）**	第1会議室 及び工事場所	*法199-5* *全日*
行政監査	○働き方改革の視点から、週休日等の振替及び時間外勤務状況について定期監査で実施する。 ○その他、事務の執行に係る手続きのほか、必要に応じて監査委員が協議し実施する。							*法199-2*
その他の監査	○住民からの監査請求や長等からの監査の要求などがあった場合、実施方法等監査委員協議により決定し実施する。							

※1　法＝地方自治法、健全化法＝地方公共団体の財政の健全化に関する法律、企業法＝地方公営企業法。

※2　開催日時、場所等は、議会等の日程又は監査委員の都合により変更する場合があります。

※3　予備監査、本監査、検査及び各種審査は、記載があるものを除き、原則午前9時から実施します。

※4　定期監査及び財政的援助団体等監査における予備監査は、『予備監査等の期日等』の欄の右側に記載の日付で実施します。

※5　監査結果は、所管課に通知するとともに、町HPへも掲載いたします。