

## 記載例(法人や団体用)

### 令和3年12月1日から大磯町にご提出いただく 請求書・見積書の押印が省略できるようになりました

押印省略の場合、記載例中の点線の枠内の内容を記載してください。

【請求書の記載例】※記載例ですので、現在使用している様式で問題ありません。

| 請求書               |              |       |       |
|-------------------|--------------|-------|-------|
| 令和〇年〇月〇日          |              |       |       |
| 大磯町長 殿            |              |       |       |
| 神奈川県中郡大磯町東小磯 〇〇番地 |              |       |       |
| 株式会社 〇〇商事         |              |       |       |
| 代表取締役 〇〇 〇〇       |              |       |       |
| 下記のとおり請求いたします。    |              |       |       |
| ¥〇,〇〇〇(税込み)       |              |       |       |
| 品名                | 数量           | 税込単価  | 税込金額  |
| 本件責任者 代表取締役       | 〇〇           | 〇〇    |       |
| 電話                | 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 | 電子メール | 〇〇@〇〇 |
| 担当者 会計課           | 〇〇           | 〇〇    |       |
| 電話                | 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 | 電子メール | 〇〇@〇〇 |

押印のある請求書をご提出いただくこともできます。

**押印を省略した場合は、ここを記入**

※本件責任者とは、代表取締役や支店長等の社内において権限の委任を受けた役職員です。

※担当者とは、本取引に関する事務担当者です。

・押印を省略した場合、本件責任者及び担当者の役職、氏名、連絡先およびメールアドレスを欄外に記載してください。

- ・担当課から確認のため、ご連絡することがあります。
- ・電子メールによる送付（PDF形式）も受け付けます。

ご不明な点は、提出先の担当課または会計課までお問い合わせください。