

提出書類作成留意事項

チ ェ ッ ク	書類区分	形態	提出書類及び作成上の留意事項
	申請者の定款等及びその登記事項証明書等	写し	○登記事項証明書は全部事項証明書とし、必ず原本を提出してください。（複写物は不可。）
	土地、建物賃貸借契約書又は土地、建物登記簿謄本	原本又は写し	○事業用の土地、建物が自己所有の場合は登記簿謄本（原本）、賃貸借の場合は賃貸借契約書（写し）
	代表者経歴書	別紙様式1	○資格がある場合は資格証等の写しを合わせて提出してください。 ○備考欄に必要な研修の受講状況を記入してください。研修終了証の写しを合わせて提出してください。
	管理者経歴書	別紙様式2	○資格がある場合は資格証等の写しを合わせて提出してください。 ○備考欄に必要な研修の受講状況を記入してください。研修終了証の写しを合わせて提出してください。
	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	別紙様式8-5	○様式の表下段を参照してください。 ○事業開始予定日から4週分の予定について記載してください。 ○兼務従業者については、それぞれの勤務時間を明確にしてください。 ○（介護予防）小規模多機能型居宅介護等の指定申請の場合は、宿直時間帯と宿直時間帯以外の勤務体制を明示してください。
	介護支援専門員一覧	別紙様式9	○介護支援専門員の氏名と番号を記載し、介護支援専門員証の写しを添付してください。
	資格証及び研修修了証の写し	写し	○指定基準上、資格要件が定められている従業者（看護職員等）については、国家資格証等の資格を証明する書類の写しを添付してください。 ○指定基準上必要な研修の修了証の写しを添付してください。
	役員等名簿及び同意書	別紙様式10	○役員等とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者、さらには、相談役、顧問等の名称を有するかどうかは問わず、役員と同等の支配力を有すると認められる者を含みます。 ○管理者も役員等を含みます。 ○大磯町暴力団排除条例に基づき神奈川県警本部長への照会同意書を含みます。
	事業所の案内図、平面図消防設備配置図、施設設備写真	任意書類	○規格は、A4又はA3（A3の場合は折り畳んで編纂する）としてください。 ○各部屋の用途及び面積を明示すること。 ○建築確認済証の写し、防火対象物使用開始届出書の写しを添付してください。 ○整備設備基準に掲げる施設、設備の写真
	建築物等に係る関係法令確認書	別紙様式11	○開発、建築に伴う関係所管からの指導等の記載。
	運営規程	任意書類	

利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	別紙様式12	○苦情処理に係る対応方針を具体的に記入してください。
代表者（申請者）誓約書	別紙様式32	○居宅介護支援事業を実施するにあたり介護保険法に規定する欠格事項に該当のない旨の誓約書。
管理者誓約書	別紙様式33	○居宅介護支援事業運営の誓約書。
介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙様式19	○「介護給付費算定に係る体制等に関する届出書」の備考を参照してください。
介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	別紙1-1	○別紙1-3「介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（地域密着型サービス等）」の備考を参照してください。