

加算届一覧表(居宅介護支援)

※加算(減算)の追加・取下げには、次の2つの書類と加算ごとに表中の添付書類が必要となります

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙様式19)
- ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表

変更内容		添付書類	備考
減算	特定事業所集中減算		
加算	特定事業所加算(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ)	①従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ②特定事業所加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書 ③チェック表及び誓約書 ④主任介護支援専門員研修修了証の写し ⑤研修計画及び実施状況を示した書類 ⑥他法人が運営する居宅介護支援事業者との共同の事例検討会等の計画	※勤務形態一覧表は加算算定開始月のものを提出してください。
	ターミナルケアマネジメント加算	①特定事業所加算・ターミナルケアマネジメントに加算に係る届出書 ②チェック表及び誓約書 ③事例検討会の計画	

※加算の追加・取下げの場合、運営規程(料金表)等は不要ですが、各事業所で必ず加算項目の追記・削除を行ってください。