

転出届(郵送用)

(あて先) 大磯町長

届出人

住所		氏名		電話	
----	--	----	--	----	--

大磯町の住所	大磯町	世帯主	
--------	-----	-----	--

○転出される方全員を記入してください

	氏名	生年月日	世帯主から見た続柄
1	大・昭 平・令	年 月 日	
2	大・昭 平・令	年 月 日	
3	大・昭 平・令	年 月 日	
4	大・昭 平・令	年 月 日	
5	大・昭 平・令	年 月 日	
6	大・昭 平・令	年 月 日	

異動年月日	令和 年 月 日
-------	----------

転出先 あらたな		世帯主	
-------------	--	-----	--

※転出届を郵送する場合は、日中連絡のとれる電話番号(携帯電話でも可)を必ず記入してください。

※国民健康保険や福祉、税関連などで別途連絡をさせていただく場合もあります。

※転入届の特例を利用して転出の手続きをされた方は、転入手続きの際に必ずマイナンバーカード、住民基本台帳カードを持参してください。

それ以外の方も、転入手続きの際は、マイナンバーカード、住民基本台帳カードのうち、お持ちのものを持参してください。新しい住所を記載します。

○この請求書と同封して送っていただく書類

1. 本人確認書類のコピー(公的な顔写真付きの証明書であれば一点、それ以外は二点が必要となります)
2. 返信用封筒(宛先を書いて切手を貼ったもの)

* 返送先は異動年月日以前のお手続きであれば住民登録地、以降であれば転出先に返送いたします。

※国外へ転出する場合やマイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用した転出届(転入届の特例)をする場合は、返信用封筒は不要です。