

## 誓 約 書

1. 閲覧で得た資料は、基本的人権を守り、プライバシーの侵害となる不当な目的には一切使用しません。
2. 資料は当方において責任を持って管理し、閲覧目的以外には使用しないことはもとより、他に譲渡、頒布又は販売するなどの行為は一切いたしません。
3. 資料の取扱いについて目的を達した後は、必ず裁断、溶解等を行い、個人情報が識別できないよう確実に処分します。

転記名簿等の管理方法等	
利 用 目 的 (具体的に記入してください。)	
保 管 場 所 所 在 地	
保 管 方 法	書庫、金庫、キャビネット、その他( )
廃 棄 予 定 年 月 日	年 月 日

上記のとおり、誓約します。

年 月 日

大 磯 町 長 様

申出者

住所 (所在地)

氏名 (法人名及び代表者名)

①

(自署又は押印)

電話番号 (連絡先)

情報管理責任者名 (法人の場合)

①

(自署又は押印)

廃棄責任者名

①

(自署又は押印)

担当者名 (法人の場合)