

住民票の写し等の郵送請求書

令和 年 月 日

①請求者（返送先）

住所		
氏名		電話番号 (平日の日中に連絡のつく電話番号を記入してください)
証明書の必要な方との関係	本人・同じ世帯の方・その他 ()	

②証明書の必要な方

住所	大磯町	
フリガナ		生年月日
氏名		大・昭・平・令 西暦（外国人の方） 年 月 日

②必要な証明書 ※手数料はいずれの証明書も1通300円です。

住民票（世帯全員）	通
住民票（世帯一部）⇒必要な人の氏名 ()	通
除票 ⇒必要な人の氏名 () ※除票となってから5年以上経過している場合は、発行できません。	通
住民票記載事項証明書（世帯全員）	通
住民票記載事項証明書（世帯一部）⇒必要な人の氏名 ()	通

③本籍（国籍）、世帯主との続柄（関係）等の表示について

※記載のいないものに印をつけてください。また、太枠部分の項目は外国籍の方のみ記載されます。

世帯主の氏名・続柄	不要 <input type="checkbox"/>	国籍・地域	不要 <input type="checkbox"/>
本籍・筆頭者の氏名 ※外国籍の方には記載されません	不要 <input type="checkbox"/>	在留資格・期間等	不要 <input type="checkbox"/>
		在留カード等番号	不要 <input type="checkbox"/>

④請求の目的等

--

※大磯町では公的年金や（特別）児童扶養手当の申請に使う場合に手数料が無料になることがあります。詳しくはお問い合わせください。

⑤その他 ※住所や氏名の履歴などが必要な場合、記入してください。

--

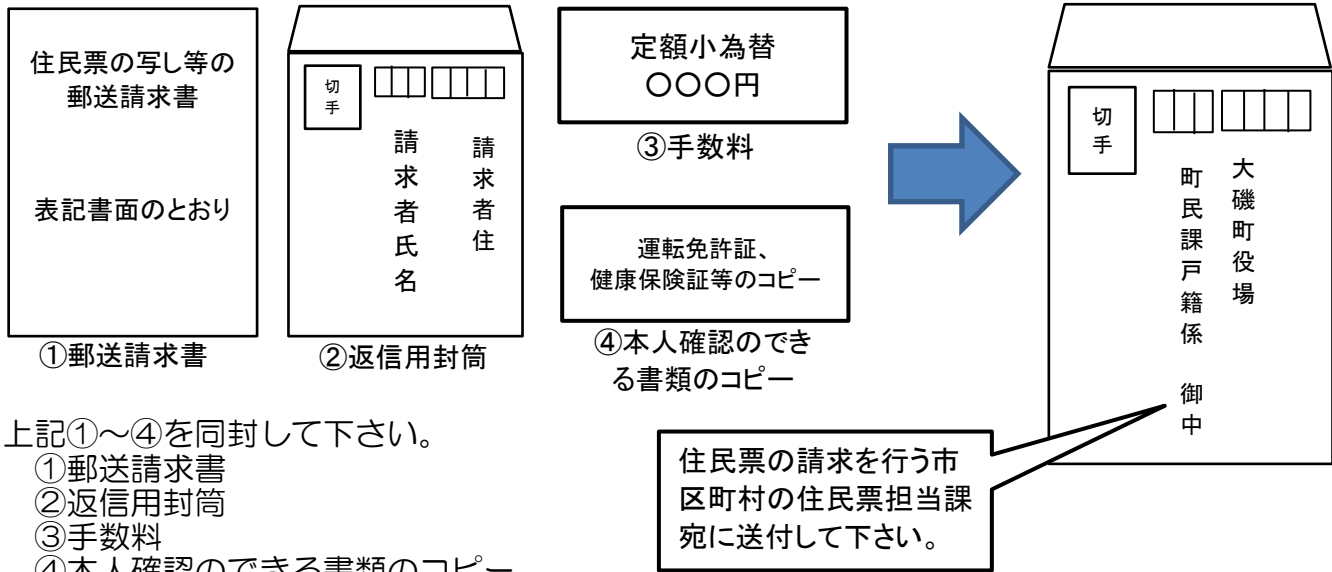
⑥同封していただくもの

- 定額小為替（郵便局で購入）
- 返信用封筒（宛先を書いて切手を貼ったもの）
- 本人確認ができる書類のコピー（運転免許証、住民基本台帳カード、健康保険証など）

○郵送請求書・送付の方法○

請求用紙の裏面

この方法は、大磯町に請求する場合を示したものですので、他の市区町村に請求をするときは同封するものや手数料などを請求先の市区町村の住民票担当に確認を行ってください。



上記①～④を同封して下さい。

- ① 郵送請求書
- ② 返信用封筒
- ③ 手数料
- ④ 本人確認のできる書類のコピー

※第三者（同じ世帯でない人）が請求するときは、①～④の他、委任状を同封してください。