

委任者本人がすべて自筆してください

## 委任状

(宛先) 大磯町長

年 月 日

代理人 (窓口に来る方)

(委任状を書いた日を記入してください)

住所 .....

氏名 .....

生年月日 ( 明・大・昭・平 ) 年 月 日

電話番号 .....

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

(委任する項目に必ず☑等をしてください)

- 住民票の写しの取得
- 戸籍に関する証明 ( 戸籍謄抄本 ・ 戸籍の附票 ・ 身分証明 ) の取得
- 住所の異動 ( 転入 ・ 転居 ・ 転出 )
- 世帯変更 ( 世帯合併 ・ 世帯分離 ・ 世帯主変更 )
- マイナンバーカードの手続きに関する事
- その他 (上記に該当項目がない場合、下記に委任内容を記入してください)

[ ]

委任者 (依頼した方)

住所 .....

氏名 .....

生年月日 ( 明・大・昭・平 ) 年 月 日

電話番号 .....

※窓口で代理人の方の本人確認をします。本人確認書類をお持ちください。

※個人番号 (マイナンバー) や住民票コード記載の住民票の写しまたは住民票記載事項証明書を代理人が請求される場合は、窓口で直接お渡しすることはできません。委任者の方の住民登録地あてに郵送いたしますので、切手と送付用封筒をご用意ください。

※戸籍に関する証明は、本籍地が大磯町にある場合のみ交付できます。

戸籍に関する証明の申請書には、取得する戸籍の本籍地及び筆頭者等の記入が必要になります。