

大磯町役場新庁舎整備に関するアンケート

このアンケートでは、新庁舎整備を進めるにあたり、町民の皆様から、庁舎の利用状況や新庁舎へのご意見をお伺いします。いただいたご意見は、基本構想策定のための資料とし、よりよい新庁舎整備を進めていけるよう、参考にさせていただきます。回答に当たっては、庁舎についてまとめた別添の「参考資料」をご覧ください。

1 このアンケートについて

- 町内にお住いの18歳以上の方の中から、無作為抽出した2,000人の方にお送りしています。
- 回答は無記名であり個人が特定されることはありません。また、調査回答は統計的に集計し基本構想を作成するための基礎資料としてのみ使用します。
- アンケートの集計結果は、町のホームページで公表します。

2 アンケートの回答方法

- (1) 調査票（本紙）に回答を記入してください。
- (2) 同封の返信用封筒に記入した調査票を入れ、回答期限までに、ポストに投函してください。（切手不要）

※ なお、回答は宛名のご本人様にお願いします。ご家族の方等がご本人の意見を聞きながら記入いただいても結構です。

3 アンケートの回答期限

令和3年7月15日（木）

4 お問合せ先

不明な点等がございましたら、下記までお問い合わせください。

大磯町役場 政策総務部 総務課 公共施設係 電話 61-4100 内線 209・222

次ページからアンケートが始まります。

1. あなたについてお伺いします。

問1) あなたの年齢について、○をつけてください。		
1. 10・20 歳代	2. 30 歳代	3. 40 歳代
4. 50 歳代	5. 60 歳代	6. 70 歳以上
問2) お住いの地区について、○をつけてください。		
1. 東部（大磯）地区	2. 西部（国府）地区	
問3) 主たる職業について、○をつけてください。		
1. 会社員	2. 公務員・団体職員	3. 自営業
4. 農林水産業	5. パート・アルバイト	6. 家事従事
7. 学生	8. 無職	9. その他
問4) 居住年数について、○をつけてください。		
1. 5年未満	2. 5年以上 10年未満	
3. 10年以上 20年未満	4. 20年以上	

2. 庁舎（役場本庁舎・保健センター）の利用状況についてお伺いします。

問5) 今までに庁舎を利用したことがありますか。どちらかに○をつけてください。		
1. ある	⇒ 問6) へお進みください。	
2. ない	⇒ 問10) へお進みください。	
問6) 最近の1～2年で庁舎を利用した回数に、近いもの1つに○をつけてください。		
1. 週に1～3回程度	2. 月に1～3回程度	
3. 年に1～3回程度	4. ほとんど利用しない	
問7) よく利用する庁舎に○をつけてください。		
1. 本庁舎	2. 保健センター	3. どちらも
問8) 庁舎を利用した用件に近いものに○をつけてください。（複数選択可）		
1. 住民窓口（戸籍、住民票、保険、年金、税金など）		
2. 健康、福祉、子育て	3. 教育、文化、スポーツ	4. 防災
5. 観光、産業、まちづくり	6. 議会の傍聴	7. その他
問9) 庁舎への主な交通手段について、○をつけてください。		
1. 徒歩	2. 自転車・バイク	3. 自動車
4. バス	5. タクシー	6. その他

3. 現在の庁舎についてお伺いします。

問 10) 庁舎を利用して施設面や環境面で不便に感じたことはありますか。
最大5つまで○をつけてください。
その他を選択する場合は、() に内容を記入してください。

1. 建物が古く安全面に不安がある
2. 駐車場・駐輪場が足りない
3. 行きたい部署がどこにあるかわからない
4. 一つの窓口で用件が済まず、何か所も回らなければならない
5. 窓口や相談室でのプライバシーに対する配慮が足りない
6. 待合スペースや通路が狭い
7. 多目的トイレがない、トイレが使いづらい、場所がわからない
8. 授乳室・ベビーベッドなど乳幼児への設備が足りない
9. 階段や段差など高齢者や障がい者への配慮が足りない
10. 照明が暗い、庁舎内が暑いまたは寒い
11. 特に不便は感じない
12. その他 ()

4. これからの新庁舎について、あなたのお考えをお伺いします。

問 11) 新庁舎の建設にあたり、あなたが重要視することは何ですか。
最大5つまで○をつけてください。
その他を選択する場合は、() に内容を記入してください。

1. 災害時に迅速な対応が行える防災拠点であること
2. 駐車場や駐輪場が十分確保されていること
3. 町民サービスの向上に結び付く窓口の配置がされていること
4. プライバシーに配慮した相談スペースがあること
5. ロビーや待合スペースが十分であること
6. すべての方が利用しやすいよう配慮されていること (バリアフリー・ユニバーサルデザイン)
7. 町のシンボルとなるような優れたデザインの建物であること
8. 施設整備・維持管理のコストを抑制できる建物であること
9. 省エネルギーなど地球環境にやさしい建物であること
10. 町民による多様な交流ができる開かれたスペースがあること
11. 町民サービスに結び付く ICT (情報通信) 環境が整備されていること
12. その他 ()

裏面に続きます。

問 12) 新庁舎を整備する際に、加えたい機能（施設）はありますか。
最大4つまで○をつけてください。
その他を選択する場合は、() に内容を記入してください。

1. わかりやすい案内の充実（総合受付・案内表示など）
2. 子育て支援スペース（授乳室、キッズスペースなど）
3. 町民活動などに利用できるスペース（会議室、交流スペースなど）
4. 休憩・待ち合わせスペース
5. 飲食スペース
6. 災害時の避難スペース、備蓄倉庫
7. 情報公開コーナー
8. ATM コーナー
9. 必要最小限の機能でよい
10. その他 ()

問 13) 新庁舎の整備について、ご意見やご要望、ご提案がありましたら、以下にぜひ
ご記入ください。

質問は以上です。お忙しいところ、ご協力ありがとうございました。