

パートタイム会計年度任用職員 募集内容

職番号	1	所属課	各課	—
職 種	事務補助員		人 数	50名
職務内容	・事務補助（パソコンによるデータ入力、書類整理、電話対応、窓口対応等の業務等）			
資 格 (免許等)	—			

任用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
勤務場所	大磯町役場本庁舎又は町内出先機関
勤務日数	週1～5日 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（土日・祝日、年末年始を除く）のうち指定日【所属先によっては土日・祝日、年末年始が指定日となる場合があります】
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間） ※1日の実働は6時間～7時間45分 ※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。
報酬額	時給1,027円
保 険	勤務形態が各保険の法律の定めるところにより、加入要件を満たす場合に加入を行います。
選 考	【選考方法】書類選考、面接 【日程】令和2年1月20日（月）～2月7日（金）【予定】

申込方法	「申込書」を郵送又は、総務課窓口へ提出
申込期限	令和2年1月6日（月）～1月17日（金）※当日消印有効 午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く） 土・日曜日、祝日を除く
申込・連絡先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 Tel.0463-61-4100 内線210・211・212
追記事項	—