

## パートタイム会計年度任用職員 募集内容

募集番号	1	所属課	総務課	総務法制係
職 種	事務補助員		人 数	若干名
職務内容	一般事務、電話対応・来客対応、書類作成補助			
資 格 (免許等)	—			

任用期間	令和5年8月1日以降、令和6年3月31日までの間で、必要な期間 ※職員の休業等の状況や一時的な事業の増加等により、必要に応じて配置される職です。
勤務場所	大磯町役場・保健センター・町内施設
勤務日数	週2日～週5日 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち指定日
勤務時間	午前9時00分～午後4時00分（休憩1時間） ※勤務場所により異なることがあります。  ※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。
報酬額	時給1,078円
保 険	勤務形態が各保険の法律の定めるところにより、加入要件を満たす場合に加入を行います。
選 考	【選考方法】書類選考、面接 【日程】応募受付後から随時実施予定

申込方法	「申込書」を郵送又は、総務課窓口へ提出
申込期限	令和5年7月31日（月）※当日消印有効 午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く） 土・日曜日、祝日を除く
申込・連絡先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 Tel.0463-61-4100 内線210・211・212
追記事項	—

