

パートタイム会計年度任用職員 募集内容

募集番号	1	所属課	総務課	総務法制係
職 種	事務補助員（障がい者）		人 数	1名程度
職務内容	一般事務（パソコンによるデータ入力、書類整理、窓口対応等）			
資格要件	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳のいずれかの交付を受けている方			

任用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日
勤務場所	大磯町役場本庁舎
勤務日数	週4日 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち指定日
勤務時間	①午前9時00分から午後4時00分の間で、1日5時間勤務（休憩1時間） ②午前8時30分から午後5時15分の間で、1日7.5時間勤務（休憩1時間）
報酬額	時給1,073円（令和4年度時点の基礎号給の場合の時給） ※会計年度任用職員としての職務経験等により、時給が異なることがあります。
保 険	勤務形態が各保険の法律の定めるところにより、加入要件を満たす場合に加入を行います。
選 考	【選考方法】書類選考、面接 【日程】令和5年3月13日（月）～3月15日（水）【予定】

申込方法	「申込書」を郵送又は、総務課窓口へ提出
申込期限	令和5年3月9日（木）※当日消印有効 午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く） 土・日曜日、祝日を除く
申込・連絡先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 Tel0463-61-4100 内線211
追記事項	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳のいずれかの写しを併せて提出してください。