

パートタイム会計年度任用職員 募集内容

募集番号	2	所属課	政策課	情報化推進係	
職 種	事務補助員			人 数	1名
職務内容	事務補助（マイナポイント予約・申込の支援（パソコン操作あり）等）				
資 格 (免許等)	—				

任用期間	令和5年3月13日～令和5年3月31日
勤務場所	大磯町役場政策課
勤務日数	週1～3日 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち指定日
勤務時間	午前9時00分～午後4時00分（休憩1時間） ※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。
報酬額	時給1,073円（令和4年度時点の基礎号給の場合の時給） ※会計年度任用職員としての職務経験等により、時給が異なることがあります。
保 険	勤務形態が各保険の法律の定めるところにより、加入要件を満たす場合に加入を行います。
選 考	【選考方法】書類選考、面接 【日程】令和5年3月8日（水）【予定】

申込方法	「申込書」を郵送又は、総務課窓口へ提出
申込期限	令和5年3月6日（月）※当日消印有効 午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く） 土・日曜日、祝日を除く
申込・連絡先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 TEL0463-61-4100 内線211
追記事項	—