

## パートタイム会計年度任用職員 募集内容

|              |                          |     |            |    |
|--------------|--------------------------|-----|------------|----|
| 募集番号         | 3                        | 所属課 | 美化センター 施設係 |    |
| 職 種          | 事務補助員                    |     | 人 数        | 1名 |
| 職務内容         | ・事務補助（パソコンによるデータ入力、書類整理） |     |            |    |
| 資 格<br>(免許等) | —                        |     |            |    |

|      |  |
|------|--|
| 任用期間 | 令和3年12月1日～令和4年3月31日                                |
| 勤務場所 | 大磯町美化センター  |
| 勤務日数 | 週5日<br>※勤務日は原則、月曜日～金曜日<br>(祝日、年末年始を除く)             |
| 勤務時間 | 午前9時00分～午後0時00分<br><br>※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。 |
| 報酬額  | 時給1,044円   |
| 保 険  | 勤務形態が各保険の法律の定めるところにより、加入要件を満たす場合に加入を行います。          |
| 選 考  | 【選考方法】書類選考、面接<br>【日程】令和3年11月22日(月)～11月24日(水) 【予定】  |

|        |   |
|--------|---|
| 申込方法   | 「申込書」を郵送又は、総務課窓口へ提出   |
| 申込期限   | 令和3年11月19日(金) ※当日消印有効<br>午前8時30分～午後5時15分(正午～午後1時を除く)<br>土・日曜日、祝日を除く                       |
| 申込・連絡先 | 〒255-8555<br>神奈川県中郡大磯町東小磯183番地<br>大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛<br>Tel.0463-61-4100 内線210・211・212 |
| 追記事項   | —   |