

パートタイム会計年度任用職員 募集内容

| | | | | |
|--------------|--------------------------------|-----|-----|-------|
| 募集番号 | 1 | 所属課 | 総務課 | 総務法制係 |
| 職 種 | 事務補助員 | | 人 数 | 若干名 |
| 職務内容 | ・事務補助（パソコンによるデータ入力、書類整理、電話対応等） | | | |
| 資 格 (免許等) | — | | | |

| | |
|------|---|
| 任用期間 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 |
| 勤務場所 | 大磯町役場本庁舎・保健センター・その他町内施設 |
| 勤務日数 | 週2～4日程度 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち指定日 |
| 勤務時間 | 午前9時00分～午後4時00分（休憩1時間） ※業務の必要性から時間外勤務が発生する場合があります。 |
| 報酬額 | 時給1,027円 |
| 保 険 | 勤務形態が各保険の法律の定めるところにより、加入要件を満たす場合に加入を行います。 |
| 選 考 | 【選考方法】書類選考、面接 【日程】令和3年2月24日（水）～3月5日（金）【予定】 |

| | |
|--------|---|
| 申込方法 | 「申込書」を郵送又は、総務課窓口へ提出 |
| 申込期限 | 令和3年2月19日（金）※当日消印有効 午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く） 土・日曜日、祝日を除く |
| 申込・連絡先 | 〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛 Tel.0463-61-4100 内線211 |
| 追記事項 | 勤務場所・勤務日数・勤務時間等の詳細な任用条件は、配属先との調整により決定します。 |