

|                           |                          |        |             |
|---------------------------|--------------------------|--------|-------------|
| <b>1. 評価対象事務事業</b>        |                          | シート作成日 | 平成25年7月19日  |
| 事業名                       | 学校職員校務用コンピュータ整備事業（小・中学校） | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>（認定番号・事業名）  | —                        | 事業番号   | 19          |
| 行革大綱実施計画事業<br>（細目コード・事業名） | —                        | 事業開始年度 | 平成22年度      |

**2. 事業の概要**

|                  |  |                |                  |                |       |
|------------------|--|----------------|------------------|----------------|-------|
| 目的<br>（何のために）    | 教職員の執務環境の整備により、IT活用の指導力向上及び校務情報の管理等の充実を図る  |                |                  |                |       |
| 対象<br>（誰を・何を）    | 教職員  |                |                  |                |       |
| 内容               | 教職員用コンピュータ借上げ、情報セキュリティの強化  |                |                  |                |       |
| 根拠法令・条例等         |  |                |                  |                |       |
| 執行体制             | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |       |
|                  | 単位   | 平成23年度<br>（決算） | 平成24年度<br>（決算見込） | 平成25年度<br>（予算） |       |
| 事業費              | 直接事業費 (a)  | 千円             | 5,679            | 7,520          | 7,870 |
|                  | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |       |
|                  | 県支出金   | 千円             |                  |                |       |
|                  | 起債   | 千円             |                  |                |       |
|                  | その他  | 千円             |                  |                |       |
|                  | 一般財源   | 千円             | 5,679            | 7,520          | 7,870 |
|                  | 職員人数（概算職員数）  | 人              |                  |                |       |
|                  | 人件費計 (b)   | 千円             |                  |                | 6     |
| 総事業費 (a)+(b)     | 千円   | 5,679          | 7,520            | 7,876          |       |
| 事業費内訳<br>H 25 年度 | 消耗品費：350千円      電子計算機借上料：7,520千円   |                |                  |                |       |

**3. 指標値の推移**

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>（指標名） |             | 単位 | 平成23年度<br>（実績値） | 平成24年度<br>（実績値） | 平成25年度<br>（見込み又は計画値） |
|-------------------------|-------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>（対象者数等）         | ① 教職員数      | 人  | 164             | 163             | 151                  |
|                         | ②           |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>（活動量）           | ①           |    |                 |                 |                      |
|                         | ②           |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>（達成度等）          | ① 一人当たりの事業費 | 円  | 34,628          | 46,135          | 52,119               |
|                         | ②           |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 学校の授業・事務用のPC管理。  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 学校の授業・事務用のPC管理。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 個人PCの持ち込み廃止、情報管理の適正化を図ることが出来た。   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 一括入札によるリース料の軽減。  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input checked="" type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 一括入札によるリース料の軽減。  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | <b>評価理由</b><br>グループウェアの十分な活用など教師間の連携を図る。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 26 年度以降）

|                                      |
|--------------------------------------|
| ① 改革・改善への取り組み                        |
| 事業改善点の点検と検証                          |
| ② 平成26年度に着手する事項                      |
| 事業改善点の点検と検証                          |
| ③ その他（課題、調整事項等）                      |
| 技術革新が目覚ましい状況で、時期リース替えに当たり機種等の検討を要する。 |

#### 6. 平成26年度事業への取組み状況（改善内容等）

|   |
|---|
| 教職員用コンピュータの適正な維持管理を図るとともに、ITを駆使した指導力の向上を図る。 |
|---|