

| 事業番号 | 事業名  | 内容                                     | 対象外<br>項目番号 |
|------|--|--|-------------|
|      | 教育委員会運営事業  |  |             |
| 1    | 教育委員会運営事業  | 教育委員会の運営                               | ②           |
| 2    | 教育委員会表彰事業  | 教育・文化等貢献者の表彰                           | -           |
| 3    | 事務局運営事務事業  | 事務局の運営                                 | ②           |
| 4    | 就学事務事業   | 就学時健康診断、就学相談・指導                        | -           |
|      | 学校教育指導振興事業   |  |             |
| 5    | 学校教育指導振興事業   | AET教育、教職員の指導向上を図る研修・研究、部活動外部指導者派遣、水泳学習 | -           |
| 6    | 学びづくり研究事業  | 児童・生徒の学習意欲を高め、学びの質向上を目的とした県委託金事業       | ⑤           |
| 7    | 健康管理事業   | 児童・生徒の総合的な健康管理                         | -           |
|      | 教育研究所維持管理・運営事業   |  |             |
| 8    | 教育研究所維持管理事業  | 教育研究所の維持管理                             | -           |
| 9    | 教育研究・研修事業  | 教職員の研修・研究、子ども作品展・小中学校音楽会               | -           |
| 10   | 適応指導教室事業   | 不登校等児童・生徒の相談・援助・指導                     | -           |
| 11   | 児童・生徒指導支援事業  | 児童・生徒の相談・学習指導                          | -           |
| 12   | 支援教育推進事業   | 配慮を要する児童・生徒への支援                        | -           |
| 13   | 学校図書館運営事業  | 学校図書館の維持管理運営                           | -           |
| 14   | 高校生就学支援事業  | 高校就学への経済的援助                            | -           |
| 15   | 子どものための読書推進特別事業  | 寄附による学校図書館本購入費                         | ④           |
| 16   | 学校運営事業(小学校)<br>学校運営事業(中学校)                               | 小・中学校の事務運営                             | -           |
| 17   | 学校施設・設備維持事業(小学校)<br>学校施設・設備維持事業(中学校)                     | 小・中学校施設の維持管理                           | -           |
| 18   | 学校プール管理運営事業  | 学校プールの維持管理                             | -           |
| 19   | コンピュータ教育推進事業(小学校)<br>コンピュータ教育推進事業(中学校)                   | 小・中学校のコンピュータ教育                         | -           |
| 20   | 学校職員校務用コンピュータ整備事業<br>(小学校)<br>学校職員校務用コンピュータ整備事業<br>(中学校) | 小・中学校教職員のコンピュータ維持管理                    | -           |
| 21   | 大磯小学校給食施設改修事業  | 大磯小学校給食室の床面改修                          | ③           |
| 22   | 要保護・準要保護児童就学援助事業<br>(小学校)<br>要保護・準要保護児童就学援助事業<br>(中学校)   | 児童・生徒への就学援助                            | -           |
|      | 教育振興推進事業(小学校)<br>教育振興推進事業(中学校)                           |  |             |
| 23   | 教育振興推進事業   | 教職員の研究・研修、35人学級実施                      | -           |
| 24   | 生徒会・部活動等補助事業   | 生徒会・部活動等への補助金交付                        | -           |
| 25   | 特別支援教育就学奨励事業(小学校)<br>特別支援教育就学奨励事業(中学校)                   | 特別な支援を要する児童への援助                        | -           |
| 26   | 学校給食運営事業   | 小学校給食の運営管理                             | -           |
| 27   | 学校給食施設・設備維持事業  | 小学校給食施設の維持管理                           | -           |
| 28   | 庁内事務(庁内会議、議会対応等)   |  | ⑦           |

|                           |           |        |             |
|---------------------------|-----------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |           | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 教育委員会表彰事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | -         | 事業番号   | 2           |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | -         | 事業開始年度 | 昭和59年度      |

|               |  |                |                  |                |      |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|------|
| 2. 事業の概要      |  |                |                  |                |      |
| 目的<br>(何のために) | 大磯町の教育・文化の振興、発展を促進する。  |                |                  |                |      |
| 対象<br>(誰を・何を) | 大磯町の教育、学術及び文化の振興及び発展に貢献した個人又は団体  |                |                  |                |      |
| 内容            | 大磯町の教育、学術及び文化の振興及び発展に貢献した個人又は団体を表彰する。  |                |                  |                |      |
| 根拠法令・条例等      | 大磯町教育委員会表彰規程   |                |                  |                |      |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |      |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |      |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 65               | 59             | 96   |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |      |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |      |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |      |
|               | その他  | 千円             |                  |                |      |
|               | 一般財源   | 千円             | 65               | 59             | 96   |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.01           | 0.01 |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 31             | 31   |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 65             | 90               | 127            |      |
| 事業費内訳         | 消耗品費 96  |                |                  |                |      |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |      |

|                         |   |              |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|---|--------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |   |              |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |   |              | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① | 町民人口         | 人  | 32,587          | 32,625          | 32,523               |
|                         | ② |              |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① | 表彰者数         | 人  | 42              | 42              | 42                   |
|                         | ② |              |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① | 表彰者数/町民人口    | %  | 0.12            | 0.12            | 0.12                 |
|                         | ② | 表彰者一人当たりの事業費 | 円  | 1,548           | 1,405           | 3,024                |

#### 4. 事務事業の評価

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| 妥当性 | ・実施主体は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他<br>理由 大磯町の教育や文化振興・発展に貢献した方々を表彰し、その発展に寄与するためであるので、教育委員会として実施すべき事業。   |
|     | ・実施手段は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他<br>理由 教育委員会会議で慎重な審査を経て決定している。                                       |
| 成果  | ・意図した成果が得られているか。 | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他<br>理由 表彰の実施により、その目的は概ね達成している。                               |
|     | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他<br>理由 表彰に係る消耗品のみの経費。  |
| 効率性 | ・コストの削減等を図ったか    | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他<br>理由 表彰に係る消耗品のみの経費。  |
|     | 担当課による評価         | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|     |                  | 評価理由<br>最小限の経費で、その目的は概ね達成されているため。改善点は絶えず模索していく必要はある。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |  |
|-----------------|--|
| ① 改革・改善への取り組み   | 表彰に値する方の発掘について、偏りが無いか、前例踏襲になっていないか等検討を要する。 |
| ② 平成27年度に着手する事項 | 被表彰者の発掘手法について検討。                           |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし   |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 大磯町の教育・文化の振興、発展のため、表彰対象者の把握に努め、適切な基準により表彰を行う。児童生徒の文化・スポーツ表彰については平成24年度に内容の見直しをしており、引き続き見直した基準により表彰を行う。 |
|--|

|                           |        |        |             |
|---------------------------|--------|--------|-------------|
| <b>1. 評価対象事務事業</b>        |        | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 就学事務事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —      | 事業番号   | 4           |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —      | 事業開始年度 | —           |

|                 |  |                |                  |                |       |
|-----------------|--|----------------|------------------|----------------|-------|
| <b>2. 事業の概要</b> |  |                |                  |                |       |
| 目的<br>(何のために)   | 学校保健法に基づき、小学校入学前児童及び心身に障害をもつ児童・生徒の健全な就学を推進する。  |                |                  |                |       |
| 対象<br>(誰を・何を)   | 小学校入学前の児童、心身に障害を持つ児童・生徒  |                |                  |                |       |
| 内容              | 小学校入学前児童の健康診断を実施。心身に障害を持つ児童・生徒に対し就学指導を実施。  |                |                  |                |       |
| 根拠法令・条例等        | 学校保健法、学校教育法、大磯町心身障害児就学指導委員会要綱  |                |                  |                |       |
| 執行体制            | <input type="checkbox"/> 町職員実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |       |
|                 | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |       |
| 事業費             | 直接事業費 (a)  | 千円             | 445              | 429            | 430   |
|                 | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |       |
|                 | 県支出金   | 千円             |                  |                |       |
|                 | 起債   | 千円             |                  |                |       |
|                 | その他  | 千円             |                  |                |       |
|                 | 一般財源   | 千円             | 445              | 429            | 430   |
|                 | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.26           | 0.37  |
|                 | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 1,496          | 2,182 |
| 総事業費 (a)+(b)    | 千円   | 445            | 1,925            | 2,612          |       |
| 事業費内訳           | 医師報酬 376    講師等謝金 45    消耗品費 24  |                |                  |                |       |
| H 26 年度         |  |                |                  |                |       |

|                         |   |                |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|---|----------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| <b>3. 指標値の推移</b>        |   |                |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |   |                | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① | 小学校入学前の児童数     | 人  | 247             | 273             | 250                  |
|                         | ② |                |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① | 就学時健康診断の実施回数   | 回  | 2               | 2               | 2                    |
|                         | ② | 就学指導委員会の実施回数   | 回  | 2               | 2               | 2                    |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① | 健診受診者一人当たりの事業費 | 円  | 1,805           | 1,571           | 1,045                |
|                         | ② |                |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 法令に基づく事業のため。   |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か        | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 法令に基づき、概ね適正な手段で実施。   |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。 | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 健康状況の早期発見・把握や配慮を要する児童への対応に寄与している。  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 医師会、歯科医師会等の協力により、概ね効率的に実施している。   |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか    | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 最小限の経費で実施している。   |
| 担当課による評価 |                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|          |                  | <p style="text-align: center;">評価理由</p> 法令に基づき、最小限の経費で実施している。  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |    |
|-----------------|----|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|                                     |
|-------------------------------------|
| 法令で定められており、効率的な実施ができているため現行どおり継続する。 |
|-------------------------------------|

|                           |            |        |             |
|---------------------------|------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |            | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 学校教育指導振興事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育指導係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —          | 事業番号   | 5           |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —          | 事業開始年度 | —           |

2. 事業の概要

|               |  |                |                  |                |       |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|-------|
| 目的<br>(何のために) | 児童・生徒の国際理解教育、英語教育の推進を図る。<br>各種研究・研修を通して、教職員の指導力向上、部活動指導の充実を図る。   |                |                  |                |       |
| 対象<br>(誰を・何を) | 幼稚園児、小学校児童、中学校生徒、教職員   |                |                  |                |       |
| 内容            | 英語指導助手を雇用し、各幼稚園・小学校・中学校に派遣し、英語教育を実施。<br>教職員に対し、各種研究事業及び研修事業を実施。<br>部活動外部指導者を中学校部活動に派遣。   |                |                  |                |       |
| 根拠法令・条例等      | 学校教育法施行規則・教育公務員特例法   |                |                  |                |       |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他             |                |                  |                |       |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |       |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 10,373           | 9,805          | 9,977 |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |       |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |       |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |       |
|               | その他  | 千円             |                  |                |       |
|               | 一般財源   | 千円             | 10,373           | 9,805          | 9,977 |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.08           | 0.08  |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 439            | 439   |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 10,373         | 10,244           | 10,416         |       |
| 事業費内訳         | 社会保険料 1,098 臨時雇賃金 7,020 講師等謝金 930 費用弁償 88<br>手数料 126 傷害保険料 32 教科用図書採択協議会負担金 10<br>H 26 年度 地域ふれあい学習推進事業交付金 450 人権教育研究交付金 160<br>大磯学びづくり推進研究交付金 40 |                |                  |                |       |

3. 指標値の推移

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                         | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
|-------------------------|-------------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 園児・児童・生徒、教職員          | 人  | 2,977           | 2,925           | 2,895                |
|                         | ②                       |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 英語指導助手派遣日数            | 日  | 414             | 414             | 416                  |
|                         | ② 部活動外部指導者派遣日数          | 日  | 720             | 800             | 800                  |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 園児・児童・生徒、教職員一人当たりの事業費 | 円  | 3,484           | 3,690           | 3,598                |
|                         | ② 生徒一人当たりの部活動外部指導者派遣日数  | 日  | 1.10            | 0.96            | 1.02                 |

#### 4. 事務事業の評価

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か        | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 学校教育における指導振興を目的としており、学校教育課が主体となって事業を実施することが適切であると判断できるが、部活動外部指導者の派遣については外部機関への委託の可能性も考えられるため。また、学校の主体性を求めることも考えられるため。  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か        | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 教育委員会が指導者の派遣をすることは妥当と考えられるため。ただし、学校に学校運営の主体性を求めるためには、学校の裁量により執行できる予算を確保することが必要になってくるため。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。 | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 県大会以上のレベルに出場する部が毎年継続してあることや、新学習指導要領における小学校の外国語活動がスムーズに導入できたことから。広く、児童や生徒の学力向上、教員の授業力向上を追求するためには、継続した取組みが必要である。   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 学校教育における指導充実に限られた予算の中で取り組んでいる。   |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか    | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 英語指導助手の賃金については、以前の月額報酬から時間給に変更している。  |
| 担当課による評価 |                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|          |                  | <b>評価理由</b><br>学校教育における指導充実にために取り組むべきことは多様であり、その年度の重点とすべき事柄を常に見直していく意識が必要である。  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |  |
|-----------------|--|
| ① 改革・改善への取り組み   | 学校に学校運営の主体性を求め、学校教育における指導振興を進めるために、学校の裁量により執行できる予算の確保について検討する。 |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし   |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし   |

#### 6. 平成27年度事業への取組み状況（改善内容等）

|   |
|---|
| 各学校において、新体力テストを実施し、その結果に基づく体力向上の取組を東海大学との連携事業も活用して推進する。小学校で使用する教科用図書が替わるため、教師用教科書・指導書を整備する。 |
|---|



|                           |        |        |             |
|---------------------------|--------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |        | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 健康管理事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —      | 事業番号   | 7           |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —      | 事業開始年度 | —           |

| 2. 事業の概要      |   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
|---------------|---|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|-----------|----|--------|--------|--------|-------|----|--|--|--|------|----|--|--|--|----|----|--|--|--|-----|----|--|--|--|------|----|--------|--------|--------|--------------|---|--|------|------|----------|----|--|-------|-------|--------------|----|--------|--------|--------|
| 目的<br>(何のために) | 園児・児童・生徒、教職員の健康の保持と増進を図る。   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| 対象<br>(誰を・何を) | 幼稚園児、小学校児童、中学校生徒及び教職員   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| 内容            | 健康管理を医師会等へ委託。児童・生徒結核対策委員会（年1回）を実施し、結核予防や結核対策の健康方針を検討。年1回健康診断を実施。  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| 根拠法令・条例等      | 学校保健法、結核予防法、独立行政法人日本スポーツ振興センター法   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| 執行体制          | <input type="checkbox"/> 町職員実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
|               | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>平成24年度<br/>(決算)</th> <th>平成25年度<br/>(決算見込)</th> <th>平成26年度<br/>(予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td>直接事業費 (a)</td> <td>千円</td> <td>12,979</td> <td>12,723</td> <td>13,202</td> </tr> <tr> <td>  国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  起債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般財源</td> <td>千円</td> <td>12,979</td> <td>12,723</td> <td>13,202</td> </tr> <tr> <td>職員人数 (概算職員数)</td> <td>人</td> <td></td> <td>0.21</td> <td>0.21</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (b)</td> <td>千円</td> <td></td> <td>1,281</td> <td>1,281</td> </tr> <tr> <td>総事業費 (a)+(b)</td> <td>千円</td> <td>12,979</td> <td>14,004</td> <td>14,483</td> </tr> </tbody> </table> |                | 単位               | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) | 事業費 | 直接事業費 (a) | 千円 | 12,979 | 12,723 | 13,202 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  |  |  | 起債 | 千円 |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 12,979 | 12,723 | 13,202 | 職員人数 (概算職員数) | 人 |  | 0.21 | 0.21 | 人件費計 (b) | 千円 |  | 1,281 | 1,281 | 総事業費 (a)+(b) | 千円 | 12,979 | 14,004 | 14,483 |
|               | 単位  | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| 事業費           | 直接事業費 (a)   | 千円             | 12,979           | 12,723         | 13,202           |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
|               | 国庫支出金   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
|               | 県支出金  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
|               | 起債  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
|               | その他   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
|               | 一般財源  | 千円             | 12,979           | 12,723         | 13,202           |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
|               | 職員人数 (概算職員数)  | 人              |                  | 0.21           | 0.21             |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| 人件費計 (b)      | 千円  |                | 1,281            | 1,281          |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円  | 12,979         | 14,004           | 14,483         |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| 事業費内訳         | 学校・園医報酬5,134 学校・園薬剤師報酬538 委員報酬72 健康管理相談謝金120 消耗品費91 印刷製本費41 検診委託料3,038 児童生徒健康管理委託料635 結核精密検査等委託料69 滅菌消毒委託料681 自動車借上料40 中郡学校保健会負担金25 日本学校歯科医会分担金60 県学校歯科医師会分担金6 日本スポーツ振興センター掛金2,356 学校旅行総合保険(学校条項)負担金66 県費負担教職員健康診断補助金130 学校災害見舞金100   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |
| H 26 年度       |   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |        |        |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |        |        |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |        |        |        |

|                 |                        |    |                 |                 |                      |
|-----------------|------------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移       |                        |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標  |                        | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| (指標名)           |                        |    |                 |                 |                      |
| 対象指標<br>(対象者数等) | ① 園児・児童・生徒・教職員数        | 人  | 2,948           | 2,876           | 2,925                |
|                 | ②                      |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)   | ① 園医・学校医数              | 人  | 37              | 37              | 37                   |
|                 | ②                      |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)  | ① 医師一人当たりの園児・児童・生徒・職員数 | 人  | 79              | 78              | 79                   |
|                 | ② 対象者一人当たりの事業費         | 円  | 4,402           | 4,424           | 4,951                |



#### 4. 事務事業の評価

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 法令に基づく事業のため  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か        | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 法令に基づき、概ね適正な手段で実施。   |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。 | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 園児・児童・生徒及び教職員の健康状況の把握と早期発見に寄与している。   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 医師会、歯科医師会及び薬剤師会の協力を得て効率的に実施している。   |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか    | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 最低限の経費で実施している。   |
| 担当課による評価 |                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|          |                  | <b>評価理由</b><br>法令に基づき、医師会等の協力の上最低限の経費で実施している。  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |    |
|-----------------|----|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 法令で定められた事業内容であり、効率的な実施ができているため現行どおり継続する。 |
|--|

|                           |             |        |             |
|---------------------------|-------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |             | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 教育研究所維持管理事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育指導係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | -           | 事業番号   | 8           |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | -           | 事業開始年度 | H14         |

| 2. 事業の概要         |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|------------------|--|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|-----------|----|-------|-----|-----|-------|----|--|--|--|------|----|--|--|--|----|----|--|--|--|-----|----|--|--|--|------|----|-------|-----|-----|--------------|---|--|------|------|----------|----|--|-----|-----|--------------|----|-------|-------|-------|
| 目的<br>(何のために)    | 教育研究所施設の適正な維持管理を図る。  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 対象<br>(誰を・何を)    | 児童・生徒、教職員  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 内容               | 教育研究所施設の事務機器、維持管理経費  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 根拠法令・条例等         | 教育研究所設置要綱等   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 執行体制             | <input type="checkbox"/> 町職員実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                  | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>平成24年度<br/>(決算)</th> <th>平成25年度<br/>(決算見込)</th> <th>平成26年度<br/>(予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td>直接事業費 (a)</td> <td>千円</td> <td>1,513</td> <td>438</td> <td>369</td> </tr> <tr> <td>  国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  起債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般財源</td> <td>千円</td> <td>1,513</td> <td>438</td> <td>369</td> </tr> <tr> <td>職員人数 (概算職員数)</td> <td>人</td> <td></td> <td>0.15</td> <td>0.16</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (b)</td> <td>千円</td> <td></td> <td>896</td> <td>908</td> </tr> <tr> <td>総事業費 (a)+(b)</td> <td>千円</td> <td>1,513</td> <td>1,334</td> <td>1,277</td> </tr> </tbody> </table> |                | 単位               | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) | 事業費 | 直接事業費 (a) | 千円 | 1,513 | 438 | 369 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  |  |  | 起債 | 千円 |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 1,513 | 438 | 369 | 職員人数 (概算職員数) | 人 |  | 0.15 | 0.16 | 人件費計 (b) | 千円 |  | 896 | 908 | 総事業費 (a)+(b) | 千円 | 1,513 | 1,334 | 1,277 |
|                  | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 事業費              | 直接事業費 (a)  | 千円             | 1,513            | 438            | 369              |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                  | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                  | 県支出金   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                  | 起債   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                  | その他  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                  | 一般財源   | 千円             | 1,513            | 438            | 369              |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                  | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.15           | 0.16             |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 人件費計 (b)         | 千円   |                | 896              | 908            |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 総事業費 (a)+(b)     | 千円   | 1,513          | 1,334            | 1,277          |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 事業費内訳<br>H 26 年度 | 消耗品費 30    燃料費 23    光熱水費 87    通信運搬費 112    機械警備委託料 117   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |     |     |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |     |     |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |

|                         |             |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|-------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |             |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |             | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 児童・生徒数    | 人  | 2,456           | 2,401           | 2,386                |
|                         | ②           |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 開所日数      | 日  | 244             | 239             | 238                  |
|                         | ②           |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 一人当たりの事業費 | 円  | 616             | 556             | 535                  |
|                         | ②           |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|   |  |  |
|---|--|--|
| 妥当性   | ・実施主体は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input checked="" type="checkbox"/> その他         |
|   | 理由   | 教育研究所には県費負担教員が適応指導教室における指導のために配置されている。しかし、専任の町職員の配置はなく、学校教育課の職員が兼務している状況である。3年前までは相談員を兼務する所長の配置があったが、今後については検討の必要があると考えら                     |
| 妥当性   | ・実施手段は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|   | 理由   | 休日・夜間は機械警備を委託している。私立こいそ幼稚園との管理切り分けも機能している。   |
| 成果  | ・意図した成果が得られているか。                                       | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|   | 理由   | 基本的な教育研究所施設の維持管理はできているが、空調機械が整備されていないため、夏の暑さや冬の寒さに耐えての運営となっている。  |
| 効率性   | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|   | 理由   | 教職員の研究・研修を充実させるためのコストはそもそも充分にはない。  |
| 効率性   | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|   | 理由   | 空調機械が整備されていない中、夏の暑さや冬の寒さに耐えて運営している。  |
| 担当課による評価                                      | <input type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある | <p>評価理由</p> <p>最低限の維持管理はできているが適応指導教室や相談環境の改善を図る必要がある。</p>  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要      |  |
| <input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要      |  |  |
| <input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |  |  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| ① 改革・改善への取り組み   | 適応指導教室や相談環境の改善について検討する。          |
| ② 平成27年度に着手する事項 | 空調機械の整備を行う。                      |
| ③ その他（課題、調整事項等） | 教育研究所の移転についても、先を見越して準備を進める必要がある。 |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 平成26年中に適応指導教室内にエアコンが設置された。これにより、夏の暑さや冬の寒さに対して一定の改善が図られることになった。また、県費負担教員である適応指導教室専任教諭1名に加え、指導協力員として配置されている町の臨時職員の配置のさらなる充実を図っていく。子育て新制度のスタートにより、町として幼稚園教育への一層の支援が必要となるため、現在の私立こいそ幼稚園内からの移転について具体的な検討を進めていく。 |
|--|

|                           |           |        |             |
|---------------------------|-----------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |           | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 教育研究・研修事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育指導係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —         | 事業番号   | 9           |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —         | 事業開始年度 | H14         |

2. 事業の概要

|               |  |                |                  |                |      |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|------|
| 目的<br>(何のために) | 教職員研修の支援、教職員の資質の向上。  |                |                  |                |      |
| 対象<br>(誰を・何を) | 幼稚園、小・中学校教職員   |                |                  |                |      |
| 内容            | 研究所が主体的に行う講演会・研修講座や研究部が行う研修講座等を支援し、教職員研修の充実を図る。  |                |                  |                |      |
| 根拠法令・条例等      | 教育研究所設置要綱等   |                |                  |                |      |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |      |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |      |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 668              | 853            | 817  |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |      |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |      |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |      |
|               | その他  | 千円             |                  |                |      |
|               | 一般財源   | 千円             | 668              | 853            | 817  |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.08           | 0.10 |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 449            | 572  |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 668            | 1,302            | 1,389          |      |
| 事業費内訳         | 講師等謝金 190    消耗品費 40    通信運搬費 25    自動車借上料 65<br>自動車通行料 12    会場使用料 70    県教育研究所連盟負担金 22<br>H 26 年度    教育研究交付金 220    教育研修交付金 173    |                |                  |                |      |

3. 指標値の推移

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                 | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
|-------------------------|-----------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 研究職員数         | 人  | 163             | 151             | 168                  |
|                         | ②               |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 研究部による研究・研修回数 | 回  | 104             | 110             | 99                   |
|                         | ②               |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 1研究・研修当たりの事業費 | 円  | 15,182          | 29,591          | 33,878               |
|                         | ②               |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 教育研究所（すべての教員）が主体的に研究・研修に取り組むことは、機関の設置意義を考えたときに妥当であると判断できる。   |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 教員一人ひとりが主体的に研究・研修に取り組む環境を整えるという方法は妥当であるが、教育研究所として機会や場の設定をすることができるとなお良いと考えられる。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 研究部による研究・研修の内容に工夫が見られたり、既存の研究部だけでなく、自主的な研究会が開催されるようになってきている。   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | コストは、研究や研修の内容によるものよりも、年度により教育副読本の発行にかかる割合が大きく、教員の研究・研修に係るコストは概ね効率的であると判断できる。   |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input checked="" type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 二宮町と合同で開催してきた教育講演会を平成25年度を最後に廃止とした。  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | <b>評価理由</b><br>教員の資質向上は、経験の浅い教員が増加する中で欠かせないことであり、教育研究所の研究・研究事業をさらに活性化することが求められる。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |  |
|-----------------|--|
| ① 改革・改善への取り組み   | 教員による自主的な研修・研究を進めるために、予算の配当について見直しを図る。 |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし                                     |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし                                     |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 教育研究所として、教員に自主的な研究・研修の場を提供していくために、移転の検討も含めて対応していく。<br>過度な研究・研修は教員にとっては逆に負担となる現状があるので、教員にとって本当に必要な研修であるのか内容を精選していく。 |
|--|

|                           |          |        |             |
|---------------------------|----------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |          | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 適応指導教室事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育指導係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | -        | 事業番号   | 10          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | -        | 事業開始年度 | H14         |

### 2. 事業の概要

|               |  |                |                  |                |       |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|-------|
| 目的<br>(何のために) | 教育相談に関わる種々の活動及び教員の教育相談体制を整備する。   |                |                  |                |       |
| 対象<br>(誰を・何を) | 児童・生徒、教職員  |                |                  |                |       |
| 内容            | 適応指導教室の運営及び教育相談に関わる各種活動及び外部講師による教育相談事例研修会の実施   |                |                  |                |       |
| 根拠法令・条例等      |  |                |                  |                |       |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |       |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |       |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 2,827            | 3,145          | 3,131 |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |       |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |       |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |       |
|               | その他  | 千円             |                  |                |       |
|               | 一般財源   | 千円             | 2,827            | 3,145          | 3,131 |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.12           | 0.12  |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 685            | 685   |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 2,827          | 3,830            | 3,816          |       |
| 事業費内訳         | 社会保険料 9    臨時雇賃金 2,856    講師等謝金 180    費用弁償 6<br>消耗品費 30    通信運搬費 50   |                |                  |                |       |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |       |

### 3. 指標値の推移

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                  | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
|-------------------------|------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 研修会参加人数        | 人  | 100             | 100             | 100                  |
|                         | ② 適応指導教室開室日数     | 日  | 202             | 200             | 200                  |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 相談のべ件数         | 件  | 1,953           | 1,832           | 1,500                |
|                         | ② 適応指導教室通室者数     | 人  | 6               | 4               | 4                    |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 研修会1回当たりの参加教員数 | 人  | 17              | 17              | 17                   |
|                         | ② 正式通室児童生徒数      | 人  | 5               | 3               | 3                    |

#### 4. 事務事業の評価

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 学校外に、学校の教育相談機能をサポートする施設は必要であり妥当であると考えられる。  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 適応指導教室の運営、教育相談窓口の運営、教育相談研修会の開催により、学校の教育相談をサポートするとともに、学校の教育相談体制の整備に寄与している。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。 | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 教育相談機能は臨床心理士や指導協力員の配置充実により改善されてきており、今後もいじめや発達障害、不登校等の課題への対処のため、さらなる充実が求められる。   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 教育相談の件数は増加傾向にあり、限られた人的配置の中で効率的な運営ができています。  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか    | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 教育相談機能の充実は今後も必要であり、現段階ではコストの削減は難しい。  |
| 担当課による評価 |                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|          |                  | <b>評価理由</b><br>いじめや不登校、発達障害に関する相談など、今後もますます教育相談へのニーズは高まっていくことが想像できる。現在の取組みを維持し、課題を整理しながら改善をしていくことが求められる。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |   |
|-----------------|---|
| ① 改革・改善への取り組み   | 教育相談へのニーズは高まっており、臨床心理士が対応するケースは近年増加している。また、心理面へのアプローチだけでなく、社会福祉的な視点での援助が必要なケースも増加している。臨床心理士の雇用時間の増加とともに、社会福祉士の雇用も視野に入れていく必要がある。 |
| ② 平成27年度に着手する事項 | 臨床心理士の雇用時間の増加。  |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし  |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 臨床心理士の雇用については、今年度並みの時間数を確保していく。<br>適応指導教室の運営への協力として、県費負担教員だけでなく、町採用の臨時職員の配置を充実させていく。<br>大磯町のいじめ防止基本方針の策定に鑑み、学校の教員との連携が一層求められるので、今後も臨床心理士の時間数を確保していく。また、それと同時に、相談体制の強化も図っていく。 |
|--|



|                           |             |        |             |
|---------------------------|-------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |             | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 児童・生徒指導支援事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育指導係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | -           | 事業番号   | 11          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | -           | 事業開始年度 | -           |

| 2. 事業の概要      |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|-----------|----|-------|-------|-------|-------|----|--|--|--|------|----|--|--|--|----|----|--|--|--|-----|----|--|--|--|------|----|-------|-------|-------|--------------|---|--|-----|-----|----------|----|--|-------|-------|--------------|----|-------|-------|-------|
| 目的<br>(何のために) | 児童・生徒の心の悩みを軽減し、円滑な就学を支援する。   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| 対象<br>(誰を・何を) | 児童・生徒  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| 内容            | 心の教室相談員・指導協力員等を配置し、心の悩み等の軽減を図る。  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| 根拠法令・条例等      |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
|               | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>平成24年度<br/>(決算)</th> <th>平成25年度<br/>(決算見込)</th> <th>平成26年度<br/>(予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td>直接事業費 (a)</td> <td>千円</td> <td>2,001</td> <td>2,559</td> <td>2,889</td> </tr> <tr> <td>  国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  起債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般財源</td> <td>千円</td> <td>2,001</td> <td>2,559</td> <td>2,889</td> </tr> <tr> <td>職員人数 (概算職員数)</td> <td>人</td> <td></td> <td>0.9</td> <td>0.9</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (b)</td> <td>千円</td> <td></td> <td>5,265</td> <td>5,265</td> </tr> <tr> <td>総事業費 (a)+(b)</td> <td>千円</td> <td>2,001</td> <td>7,824</td> <td>8,154</td> </tr> </tbody> </table> |                | 単位               | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) | 事業費 | 直接事業費 (a) | 千円 | 2,001 | 2,559 | 2,889 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  |  |  | 起債 | 千円 |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 2,001 | 2,559 | 2,889 | 職員人数 (概算職員数) | 人 |  | 0.9 | 0.9 | 人件費計 (b) | 千円 |  | 5,265 | 5,265 | 総事業費 (a)+(b) | 千円 | 2,001 | 7,824 | 8,154 |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 2,001            | 2,559          | 2,889            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
|               | その他  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
|               | 一般財源   | 千円             | 2,001            | 2,559          | 2,889            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.9            | 0.9              |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| 人件費計 (b)      | 千円   |                | 5,265            | 5,265          |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 2,001          | 7,824            | 8,154          |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| 事業費内訳         | 社会保険料 9    臨時雇賃金 2,800    講師等謝金 30    通信運搬費 50   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |     |     |          |    |  |       |       |              |    |       |       |       |

|                         |                  |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |                  |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                  | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 児童・生徒数         | 人  | 2,456           | 2,401           | 2,386                |
|                         | ②                |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 中学校相談室利用者数     | 人  | 1,653           | 1,436           | 1,000                |
|                         | ② 心の教室相談員相談ケース   | 件  | 195             | 198             | 100                  |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 児童・生徒一人当たりの事業費 | 円  | 815             | 3,259           | 3,417                |
|                         | ②                |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

| 妥当性   | ・実施主体は妥当か   | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他                         |      |  |  |   |
|---|---|--|------|--|--|---|
|   | 理由  | 子どもたちが抱える心の悩みや不適應への対応は、日常の教育活動を進める上で欠かせないことであり、本事業を教育委員会学校教育課が実施することは妥当である。  |      |  |  |   |
| 妥当性   | ・実施手段は妥当か   | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他                         |      |  |  |   |
|   | 理由  | 子どもたちが抱える心の悩みや不適應を解消するためには、心理的、福祉的、教育的視点のアプローチが必要であり、それぞれ専門性のある人を配置することは必要なことである。  |      |  |  |   |
| 成果  | ・意図した成果が得られているか。  | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他                 |      |  |  |   |
|   | 理由  | 不登校児童・生徒の数だけを見ると、劇的な成果は得られていないが、多様な難しさを抱える児童・生徒が増えている中、一定の成果は得られていると捉えている。   |      |  |  |   |
| 効率性   | ・コストに対して効率的か  | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他                           |      |  |  |   |
|   | 理由  | 心の教室相談員や指導協力員等、少ない人数で最大限の効果を挙げていると考えられる。   |      |  |  |   |
| 効率性   | ・コストの削減等を図ったか   | <input checked="" type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他                       |      |  |  |   |
|   | 理由  | 心理を学ぶ大学院生を配置することにより、コストを削減しつつ、事業の推進を図っている。   |      |  |  |   |
| 担当課による評価  | <input type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">評価理由</th> </tr> <tr> <td></td> <td>学習の遅れから不適應となる児童・生徒が一定数いることから、教員資格を持った指導協力員の配置をより充実させていく必要がある。</td> </tr> </table> | 評価理由 |  |  | 学習の遅れから不適應となる児童・生徒が一定数いることから、教員資格を持った指導協力員の配置をより充実させていく必要がある。 |
|   | 評価理由  |  |      |  |  |   |
|   | 学習の遅れから不適應となる児童・生徒が一定数いることから、教員資格を持った指導協力員の配置をより充実させていく必要がある。 |  |      |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要 |   |  |      |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要          |   |  |      |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止）     |   |  |      |  |  |   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|   |
|---|
| ① 改革・改善への取り組み   |
| 学習の遅れから不適應となる児童・生徒が一定数いることから、教員資格を持った指導協力員の配置をより充実させていく必要がある。 |
| ② 平成27年度に着手する事項   |
| 指導協力員の人数を増やすことは容易でないため、雇用時間を増加させる。                            |
| ③ その他（課題、調整事項等）   |
| なし  |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|   |
|---|
| <p>教員資格をもった指導協力員がいることで、学習の遅れた児童・生徒に合った学習内容を提供することが可能となっている学校の現状があるので、今後も指導協力員の配置の充実を図っていく。</p> <p>心の教室相談員は昨年度並みの配置となるが、学校に配置されている教育相談コーディネーター及びスクールカウンセラーと一層連携し、多様な悩みを抱える生徒の支援を図っていく。</p> |
|---|

|                           |          |        |             |
|---------------------------|----------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |          | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 支援教育推進事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育指導係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | -        | 事業番号   | 12          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | -        | 事業開始年度 | H19         |

## 2. 事業の概要

|               |  |                |                  |                |        |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|--------|
| 目的<br>(何のために) | 支援を必要とする園児・児童・生徒の教育活動の推進を図る。   |                |                  |                |        |
| 対象<br>(誰を・何を) | 園児、児童・生徒   |                |                  |                |        |
| 内容            | 支援を必要とする園児・児童・生徒の教育活動の推進を図るため、幼小中学校に教育支援員を配置する。  |                |                  |                |        |
| 根拠法令・条例等      |  |                |                  |                |        |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |        |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |        |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 21,770           | 22,924         | 16,624 |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |        |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |        |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |        |
|               | その他  | 千円             |                  |                |        |
|               | 一般財源   | 千円             | 21,770           | 22,924         | 16,624 |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.02           | 0.02   |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 116            | 116    |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 21,770         | 23,040           | 16,740         |        |
| 事業費内訳         | 社会保険料 271      臨時雇賃金 16,326      費用弁償 27   |                |                  |                |        |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |        |

## 3. 指標値の推移

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |               | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
|-------------------------|---------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 園児、児童・生徒数   | 人  | 2,814           | 2,774           | 2,386                |
|                         | ② 対象園児、児童・生徒数 | 人  | 128             | 103             | 84                   |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 教育支援員配置数    | 人  | 29              | 31              | 19                   |
|                         | ②             |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 対象者当たりの事業費  | 円  | 170,086         | 224,990         | 199,286              |
|                         | ②             |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か        | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 支援を必要としている子どもたちを把握している教育委員会学校教育課が教育支援員の配置をし、実際の運用を学校が行うという進め方が現実的である。  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か        | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 支援を必要とする子どもたちへの教育を成立させ、充実させるためには、個別的に関わる支援員の配置は欠かせない。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。 | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 教育支援員の配置により、教員だけでは対応しきれない子どもたちへの支援を実施することができている。   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 事業の中心は人の配置であるため、他事業と比べてコストはかかっているが、配置している教育支援員は文字通り休む間もなく子どもの支援に当たっている。  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか    | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input checked="" type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 現在かかっているコストについて、効率性を観点としてその削減を図ることは、本事業の評価にはふさわしくないと考える。   |
| 担当課による評価 |                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|          |                  | <b>評価理由</b><br>平成18年度以前は介助員や生活支援員等、職種を分けて配置していたが、配慮が必要な子どもたちへの支援を担う人を一本化して配置している現在のやり方には妥当性があり成果も上がっている。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| ① 改革・改善への取り組み   | 児童・生徒の実態に応じた教育支援員の配置の充実を図る。 |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし                          |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし                          |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|   |
|---|
| 幼稚園、小・中学校に在籍する園児、児童・生徒の実態把握を行い、その実情に応じて教育支援員の配置を行うとともに、教育支援員の資質向上のため研修の充実を図る。 |
|---|

|                           |           |        |             |
|---------------------------|-----------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |           | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 学校図書館運営事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —         | 事業番号   | 13          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —         | 事業開始年度 | —           |

| 2. 事業の概要      |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|-----------|----|-------|-------|-------|-------|----|--|--|--|------|----|--|--|--|----|----|--|--|--|-----|----|--|--|--|------|----|-------|-------|-------|--------------|---|--|------|------|----------|----|--|-----|-----|--------------|----|-------|-------|-------|
| 目的<br>(何のために) | 各小・中学校図書館の図書環境の充実を図る。  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 対象<br>(誰を・何を) | 児童・生徒、教職員、学校図書館司書  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 内容            | 児童・生徒用図書の購入、小・中学校 4 校に学校図書館司書を配置。  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 根拠法令・条例等      | 学校図書館法、学習指導要領  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|               | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>平成24年度<br/>(決算)</th> <th>平成25年度<br/>(決算見込)</th> <th>平成26年度<br/>(予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td>直接事業費 (a)</td> <td>千円</td> <td>3,225</td> <td>3,420</td> <td>4,582</td> </tr> <tr> <td>  国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  起債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般財源</td> <td>千円</td> <td>3,225</td> <td>3,420</td> <td>4,582</td> </tr> <tr> <td>職員人数 (概算職員数)</td> <td>人</td> <td></td> <td>0.04</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (b)</td> <td>千円</td> <td></td> <td>228</td> <td>290</td> </tr> <tr> <td>総事業費 (a)+(b)</td> <td>千円</td> <td>3,225</td> <td>3,648</td> <td>4,872</td> </tr> </tbody> </table> |                | 単位               | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) | 事業費 | 直接事業費 (a) | 千円 | 3,225 | 3,420 | 4,582 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  |  |  | 起債 | 千円 |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 3,225 | 3,420 | 4,582 | 職員人数 (概算職員数) | 人 |  | 0.04 | 0.05 | 人件費計 (b) | 千円 |  | 228 | 290 | 総事業費 (a)+(b) | 千円 | 3,225 | 3,648 | 4,872 |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 3,225            | 3,420          | 4,582            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|               | その他  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|               | 一般財源   | 千円             | 3,225            | 3,420          | 4,582            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.04           | 0.05             |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 人件費計 (b)      | 千円   |                | 228              | 290            |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 3,225          | 3,648            | 4,872          |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 事業費内訳         | 社会保険料 47    臨時雇賃金 2,835    消耗品費 1,700  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |

|                         |                    |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|--------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |                    |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                    | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 児童・生徒数           | 人  | 2,456           | 2,401           | 2,386                |
|                         | ②                  |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 図書整理員の勤務時間数      | 時間 | 1,889           | 1,990           | 3,150                |
|                         | ② 図書貸出冊数           | 冊  | 9,977           | 15,153          | 16,702               |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 児童・生徒一人当たりの図書貸出数 | 冊  | 4.1             | 6.3             | 7.0                  |
|                         | ② 図書貸出冊数当たりの事業費    | 円  | 323             | 241             | 292                  |

#### 4. 事務事業の評価

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 各学校の図書館運営である。  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か        | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 学校図書館司書（学校図書整理員）の配置と学校図書館ボランティアの活用により、概ね適正に実施されている。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。 | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 概ね図られている。  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 概ね効率的に出来ている。   |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか    | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input checked="" type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 児童・生徒のニーズや指導のためには一部コストを増額する必要性も認めない。   |
| 担当課による評価 |                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|          |                  | <b>評価理由</b><br>図書館の性質上、図書の定期的な更新は必須であること、学校図書館機能の充実のため、さらに学校図書館司書配置の充実も考慮する必要がある。  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |   |
|-----------------|---|
| ① 改革・改善への取り組み   | 学校図書館機能を充実させるため、さらに学校図書館司書の配置時間数を充実させる。     |
| ② 平成27年度に着手する事項 | 児童・生徒の図書要望等の状況の把握、それらに対応するための図書整理員の適正な配置の検証 |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし  |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 平成26年度からの1校1人配置体制を継続し、現在実施している学校図書館担当者連携会議のほか、学校図書館司書の連絡会を開催し研修や情報交換の場を設ける。また、東海大学との連携による、東海大学学生による学校図書館サポーター事業をさらに促進する。 |
|--|

|                           |           |        |             |
|---------------------------|-----------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |           | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 高校生就学支援事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —         | 事業番号   | 14          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —         | 事業開始年度 | H21         |

## 2. 事業の概要

|               |  |                |                  |                |      |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|------|
| 目的<br>(何のために) | 高校進学、高校就学の円滑な推進を図る。  |                |                  |                |      |
| 対象<br>(誰を・何を) | 高校生等の保護者   |                |                  |                |      |
| 内容            | 経済的理由により高等学校等への進学・就学が困難な者の保護者に、就学支援補助金を支給する。   |                |                  |                |      |
| 根拠法令・条例等      | 大磯町私立高等学校等就学支援補助金交付要綱  |                |                  |                |      |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |      |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |      |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 442              | 384            | 660  |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |      |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |      |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |      |
|               | その他  | 千円             |                  |                |      |
|               | 一般財源   | 千円             | 442              | 384            | 660  |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  |                | 0.02 |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  |                | 123  |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 442            | 384              | 783            |      |
| 事業費内訳         | 高校生就学支援補助金 660   |                |                  |                |      |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |      |

## 3. 指標値の推移

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
|-------------------------|----------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 申請者数         | 人  | 18              | 10              | 20                   |
|                         | ②              |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 補助者数         | 人  | 10              | 7               | 11                   |
|                         | ②              |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 補助者率         | %  | 0.56            | 0.70            | 0.55                 |
|                         | ② 補助者一人当たりの事業費 | 円  | 24,556          | 38,400          | 39,150               |



#### 4. 事務事業の評価

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| 妥当性          | ・実施主体は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|              | 理由   | 国・県の施策を補填する事業であるため。  |
| 妥当性          | ・実施手段は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|              | 理由   | 事業の周知から交付決定に至る手続きは適正。  |
| 成果           | ・意図した成果が得られているか。                                       | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|              | 理由   | 概ね図られている。  |
| 効率性          | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|              | 理由   | コストに対し概ね効率的である。  |
| 効率性          | ・コストの削減等を図ったか  | <input checked="" type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|              | 理由   | 予算化にあたっては、実績に基づき削減している。  |
| 担当課による<br>評価 | <input type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある | <b>評価理由</b><br>国県の施策の状況により検討を要する。  |
|              | <input checked="" type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要      |  |
|              | <input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要               |  |
|              | <input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止）          |  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |   |
|-----------------|---|
| ① 改革・改善への取り組み   | 国県施策の動向の注視と検証、他自治体制度の状況調査、及び対象者の把握等により、現制度の状況を把握し町民ニーズに対応する制度とする。 |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし  |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし  |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 国県施策の動向を注視しながら、他自治体制度の現状を把握し町民ニーズに対応する制度とする。 |
|--|

|                           |               |        |             |
|---------------------------|---------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |               | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 学校運営事業（小・中学校） | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>（認定番号・事業名）  | —             | 事業番号   | 16          |
| 行革大綱実施計画事業<br>（細目コード・事業名） | —             | 事業開始年度 | —           |

|                  |  |                |                  |                |        |
|------------------|--|----------------|------------------|----------------|--------|
| 2. 事業の概要         |  |                |                  |                |        |
| 目的<br>（何のために）    | 小・中学校の円滑な運営、充実を図る。   |                |                  |                |        |
| 対象<br>（誰を・何を）    | 小学校児童・中学校生徒、教職員  |                |                  |                |        |
| 内容               | 学校運営に必要なパソコン、複写機等の借り上げ。教材、備品ほか各種維持管理物品の購入。   |                |                  |                |        |
| 根拠法令・条例等         | 教育基本法、学校教育法  |                |                  |                |        |
| 執行体制             | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他             |                |                  |                |        |
|                  | 単位   | 平成24年度<br>（決算） | 平成25年度<br>（決算見込） | 平成26年度<br>（予算） |        |
| 事業費              | 直接事業費 (a)  | 千円             | 14,583           | 15,624         | 16,312 |
|                  | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |        |
|                  | 県支出金   | 千円             |                  |                |        |
|                  | 起債   | 千円             |                  |                |        |
|                  | その他  | 千円             |                  |                |        |
|                  | 一般財源   | 千円             | 14,583           | 15,624         | 16,312 |
|                  | 職員人数（概算職員数）  | 人              |                  | 0.37           | 0.41   |
|                  | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 2,133          | 2,348  |
| 総事業費 (a)+(b)     | 千円   | 14,583         | 17,757           | 18,660         |        |
| 事業費内訳<br>H 26 年度 | 社会保険料42 臨時雇賃金2,520 講師等謝金50 看護師謝金204 費用弁償161 消耗品費6,048 燃料費1,990 印刷製本費488 飼料費4 医薬材料費236 通信運搬費236 手数料325 複写機借上料2,570 電子計算機借上料0 修繕用材料費752 学校備品購入費686 |                |                  |                |        |

|                         |   |                    |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|---|--------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |   |                    |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>（指標名） |   |                    | 単位 | 平成24年度<br>（実績値） | 平成25年度<br>（実績値） | 平成26年度<br>（見込み又は計画値） |
| 対象指標<br>（対象者数等）         | ① | 児童・生徒・教職員数         | 人  | 2,547           | 2,503           | 2,516                |
|                         | ② |                    |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>（活動量）           | ① |                    |    |                 |                 |                      |
|                         | ② |                    |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>（達成度等）          | ① | 児童・生徒・教職員一人当たりの事業費 | 円  | 5,726           | 6,242           | 6,483                |
|                         | ② |                    |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 各学校の運営に係る経費  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 各学校の運営に係る経費を限られた予算の中で活用している。   |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 各学校の運営について概ね支障なく実施している。  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 最低限の予算の中で工夫して実施  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 最低限の予算の中で工夫して実施  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | 評価理由<br>学級消耗品、学校備品等について、適正な予算額、管理方法等について検証する必要がある。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|   |
|---|
| ① 改革・改善への取り組み   |
| 学級消耗品や机・椅子などの備品等について、管理方法や修繕方法などを検証し、必要とする品目、適正な予算額とする。 |
| ② 平成27年度に着手する事項   |
| 学級消耗品、学校備品について、適正な品目や予算額等について検証する。                      |
| ③ その他（課題、調整事項等）   |
| なし  |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|                    |
|--------------------|
| 例年に引き続き、適正な執行に努める。 |
|--------------------|

|                           |                    |        |             |
|---------------------------|--------------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |                    | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 学校施設・設備維持事業（小・中学校） | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>（認定番号・事業名）  | —                  | 事業番号   | 17          |
| 行革大綱実施計画事業<br>（細目コード・事業名） | —                  | 事業開始年度 | —           |

|               |  |                |                  |                |        |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|--------|
| 2. 事業の概要      |  |                |                  |                |        |
| 目的<br>（何のために） | 安全で快適な教育環境の提供。   |                |                  |                |        |
| 対象<br>（誰を・何を） | 小・中学校、小学校児童・中学校生徒、教職員  |                |                  |                |        |
| 内容            | 学校施設・設備の維持管理上必要な保守・点検委託、修繕や物品の借上げを行う。  |                |                  |                |        |
| 根拠法令・条例等      | 学校教育法  |                |                  |                |        |
| 執行体制          | <input type="checkbox"/> 町職員実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他   |                |                  |                |        |
|               | 単位   | 平成24年度<br>（決算） | 平成25年度<br>（決算見込） | 平成26年度<br>（予算） |        |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 49,155           | 52,042         | 50,166 |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |        |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |        |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |        |
|               | その他  | 千円             |                  |                |        |
|               | 一般財源   | 千円             | 49,155           | 52,042         | 50,166 |
|               | 職員人数（概算職員数）  | 人              |                  | 0.57           | 0.39   |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 3,477          | 2,356  |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 49,155         | 55,519           | 52,522         |        |
| 事業費内訳         | 消耗品費2,500 光熱水費27,484 修繕料8,465 通信運搬費1,116 手数料504 火災保険料1,155 浄化槽保守委託料503 自家用電気工作物保安委託料512 消防用設備等点検委託料504 清掃業務委託料4,075 便器清掃委託料585 機械警備委託料2,448 昇降機保守点検委託料517 体育器具等点検委託料50 樹木剪定等委託料533 放送受信料58 物品借上料118 修繕用材料費350 防火管理者資格取得講習負担金12 |                |                  |                |        |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |        |

|                         |   |                    |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|---|--------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |   |                    |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>（指標名） |   |                    | 単位 | 平成24年度<br>（実績値） | 平成25年度<br>（実績値） | 平成26年度<br>（見込み又は計画値） |
| 対象指標<br>（対象者数等）         | ① | 小・中学校数             | 校  | 4               | 4               | 4                    |
|                         | ② | 児童・生徒・教職員数         | 人  | 2,638           | 2,619           | 2,552                |
| 活動指標<br>（活動量）           | ① |                    |    |                 |                 |                      |
|                         | ② |                    |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>（達成度等）          | ① | 1校当たりの事業費          | 千円 | 11,209          | 12,221          | 12,872               |
|                         | ② | 児童・生徒・教職員1人当たりの事業費 | 円  | 16,996          | 18,664          | 20,176               |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 各学校の維持管理経費であるため  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 各学校の維持管理経費を業者委託を併用しバランスよく実施している。   |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 各学校の維持管理について概ね適正に実施されている。  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 最低限の予算の中で工夫して実施  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 最低限の予算の中で工夫して実施  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | <b>評価理由</b><br>最低限の予算で効率的に運用を図っているが、修繕予算が流用などによる後追いになることがある。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |  |
|-----------------|--|
| ① 改革・改善への取り組み   | 学校施設を含めた教育委員会施設の改修計画方針を策定。計画的な修繕を実施し、施設の長寿命化を図る。 |
| ② 平成27年度に着手する事項 | 施設改修計画方針により、計画的な修繕実施を図る。                         |
| ③ その他（課題、調整事項等） | 十分な維持管理費を確保できているかという財政的な課題がある。                   |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|                      |
|----------------------|
| 例年に引き続き、適正な維持管理に努める。 |
|----------------------|

|                           |             |        |             |
|---------------------------|-------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |             | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 学校プール管理運営事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —           | 事業番号   | 18          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —           | 事業開始年度 | H24         |

|               |  |                |                  |                |      |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|------|
| 2. 事業の概要      |  |                |                  |                |      |
| 目的<br>(何のために) | 学校プールを適切に管理し、児童・生徒の体力の増進を図る。   |                |                  |                |      |
| 対象<br>(誰を・何を) | 小学校児童、中学校生徒。   |                |                  |                |      |
| 内容            | 学校プールの保守管理等、維持管理。  |                |                  |                |      |
| 根拠法令・条例等      |  |                |                  |                |      |
| 執行体制          | <input type="checkbox"/> 町職員実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |      |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |      |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 691              | 676            | 724  |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |      |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |      |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |      |
|               | その他  | 千円             |                  |                |      |
|               | 一般財源   | 千円             | 691              | 676            | 724  |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.04           | 0.04 |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 245            | 245  |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 691            | 921              | 969            |      |
| 事業費内訳         | 消耗品費150    光熱水費300    手数料 100    ろ過装置点検委託料 87<br>清掃業務委託料 87  |                |                  |                |      |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |      |

|                         |   |           |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|---|-----------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |   |           |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |   |           | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① | 児童・生徒数    | 人  | 1,084           | 1,069           | 1,084                |
|                         | ② |           |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① |           |    |                 |                 |                      |
|                         | ② |           |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① | 一人当たりの事業費 | 円  | 637             | 632             | 894                  |
|                         | ② |           |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 学校のプール授業として利用  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 学校のプール授業として利用  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 学校のプール授業として利用  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input checked="" type="checkbox"/> 効率的 <input type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 最小限の経費で実施している。   |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input checked="" type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | H24年度より事業を開始し、継続して光熱水費等で節水などの適正な使用を行っている。  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | 評価理由<br>生沢プールの廃止による国府小中学校のプール授業の非効率化の改善を図ることができた。  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |    |
|-----------------|----|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|                      |
|----------------------|
| 例年に引き続き、適正な維持管理に努める。 |
|----------------------|



|                           |                     |        |             |
|---------------------------|---------------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |                     | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | コンピュータ教育推進事業（小・中学校） | 担当課・係名 | 学校教育課・教育指導係 |
| 総合計画実施計画事業<br>（認定番号・事業名）  | -                   | 事業番号   | 19          |
| 行革大綱実施計画事業<br>（細目コード・事業名） | -                   | 事業開始年度 | -           |

2. 事業の概要

|               |  |                |                  |                |        |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|--------|
| 目的<br>（何のために） | 授業用パソコン等の活用により、ICT教育の充実を図る。  |                |                  |                |        |
| 対象<br>（誰を・何を） | 小学校児童、中学校生徒  |                |                  |                |        |
| 内容            | 授業用パソコン等のリース料、消耗品等維持管理経費の支払い。コンピュータ室のコンピュータ借上げ及びインターネットの環境整備により、一層の情報教育の推進を図る。   |                |                  |                |        |
| 根拠法令・条例等      | 学校教育法施行規則  |                |                  |                |        |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |        |
|               | 単位   | 平成24年度<br>（決算） | 平成25年度<br>（決算見込） | 平成26年度<br>（予算） |        |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 1,972            | 3,750          | 10,955 |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |        |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |        |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |        |
|               | その他  | 千円             |                  |                |        |
|               | 一般財源   | 千円             | 1,972            | 3,750          | 10,955 |
|               | 職員人数（概算職員数）  | 人              |                  | 0.03           | 0.48   |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 174            | 2,901  |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 1,972          | 3,924            | 13,856         |        |
| 事業費内訳         | 消耗品費 179    通信運搬費 301    電子計算機借上料 10,475   |                |                  |                |        |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |        |

3. 指標値の推移

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>（指標名） |                    | 単位 | 平成24年度<br>（実績値） | 平成25年度<br>（実績値） | 平成26年度<br>（見込み又は計画値） |
|-------------------------|--------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>（対象者数等）         | ① 児童・生徒数           | 人  | 2,400           | 2,358           | 2,369                |
|                         | ②                  |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>（活動量）           | ① パソコン設置台数         | 台  | 176             | 176             | 176                  |
|                         | ②                  |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>（達成度等）          | ① 児童・生徒一人当たりの事業費   | 円  | 822             | 1,590           | 5,849                |
|                         | ② パソコン1台当たりの児童・生徒数 | 人  | 13.64           | 13.40           | 13.46                |

#### 4. 事務事業の評価

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| 妥当性 | ・実施主体は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他<br>理由<br>児童生徒が学習用に使用するコンピュータの整備であり、教育委員会学校教育課で実施することは妥当。            |
|     | ・実施手段は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他<br>理由<br>コンピュータの借り上げについては再リースを繰り返していたが、新規機種への入れ替えすることができた。          |
| 成果  | ・意図した成果が得られているか。 | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他<br>理由<br>新規リースを行うことができたため、今後、授業に十分活用していけるものとする。             |
|     | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他<br>理由<br>新規リースを行うことができたため、今後、授業に十分活用していけるものとする。                       |
| 効率性 | ・コストの削減等を図ったか    | <input checked="" type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他<br>理由<br>新規リースを行うことができたため、今後、授業に十分活用していけるものとする。                   |
|     | 担当課による評価         | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|     |                  | <p style="text-align: center;">評価理由</p> ICT教育の更なる推進のため、新規リースを実施できたことで十分に授業に活用していけると考える。  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |  |
|-----------------|--|
| ① 改革・改善への取り組み   | 新規リース機器の更新により、各校教員の多大な協力の中、授業での活用が試行されてきた。各機材の使用方法についてより多くの教員に定着するよう研修を実施する。また、機材トラブルの対応については、26年度同様、各校と連絡を取り合い、契約業者に調整を依頼していく。平成26年度の10ヶ月の実践の中で活用できた部分や問題点を踏まえた中で、今後の授業に十分活用していけるものとする。 |
| ② 平成27年度に着手する事項 | 教員の機材活用方法について、26年度に実施した基礎的な内容に加え、応用的な内容を盛り込んだ研修を実施する。  |
| ③ その他（課題、調整事項等） | 過去に導入された備品購入の機材について、劣化や破損が見受けられることから、今後、備品の修繕や新規購入が必要となってくる。現状、リース機材を代用品として活用できないかを模索中。  |

#### 6. 平成27年度事業への取組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 来年度も引き続き、各校の教員の平成26年度導入機材活用のための研修を行うとともに、実際の授業を実施する中で生じる課題の改善に取り組んでいく。 |
|--|

|                           |                          |        |             |
|---------------------------|--------------------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |                          | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 学校職員校務用コンピュータ整備事業（小・中学校） | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>（認定番号・事業名）  | —                        | 事業番号   | 20          |
| 行革大綱実施計画事業<br>（細目コード・事業名） | —                        | 事業開始年度 | H22         |

|               |  |                |                  |                |       |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|-------|
| 2. 事業の概要      |  |                |                  |                |       |
| 目的<br>（何のために） | 教職員の執務環境の整備により、IT活用の指導力向上及び校務情報の管理等の充実を図る。   |                |                  |                |       |
| 対象<br>（誰を・何を） | 教職員  |                |                  |                |       |
| 内容            | 教職員用コンピュータ借上げ、情報セキュリティの強化  |                |                  |                |       |
| 根拠法令・条例等      |  |                |                  |                |       |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |       |
|               | 単位   | 平成24年度<br>（決算） | 平成25年度<br>（決算見込） | 平成26年度<br>（予算） |       |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 7,867            | 7,868          | 7,870 |
|               | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |       |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |       |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |       |
|               | その他  | 千円             |                  |                |       |
|               | 一般財源   | 千円             | 7,867            | 7,868          | 7,870 |
|               | 職員人数（概算職員数）  | 人              |                  | 0.001          | 0.26  |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 6              | 1,593 |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 7,867          | 7,874            | 9,463          |       |
| 事業費内訳         | 消耗品費 150    電子計算機借上料 3,396   |                |                  |                |       |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |       |

|                         |   |           |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|---|-----------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |   |           |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>（指標名） |   |           | 単位 | 平成24年度<br>（実績値） | 平成25年度<br>（実績値） | 平成26年度<br>（見込み又は計画値） |
| 対象指標<br>（対象者数等）         | ① | 教職員数      | 人  | 151             | 149             | 151                  |
|                         | ② |           |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>（活動量）           | ① |           |    |                 |                 |                      |
|                         | ② |           |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>（達成度等）          | ① | 一人当たりの事業費 | 円  | 52,099          | 52,805          | 62,669               |
|                         | ② |           |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 学校の授業・事務用のPC管理   |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 学校の授業・事務用のPC管理   |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 個人PCの持ち込み廃止、情報管理の適正化を図ることが出来た。   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か     | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 一括入札によるリース料の軽減   |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか    | <input checked="" type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他   |
|          | 理由               | 一括入札によるリース料の軽減   |
| 担当課による評価 |                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） |
|          |                  | 評価理由<br>グループウェアの十分な活用など教師間の連携を図る。  |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし                                   |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし                                   |
| ③ その他（課題、調整事項等） | 技術革新が目覚ましい状況で、時期リース替えに当たり機種等の検討を要する。 |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 校務PCの活用について、引き続き情報教育担当教員等と連携を図っていく。業務のさらなる簡略化を目指し、学校教育課と各学校をネットワークで繋げる手立てについて探っていく。今後想定される新しいPCの導入について、各学校と連携し、計画的な運用を考えていく。 |
|--|

|                           |                         |        |             |
|---------------------------|-------------------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |                         | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 要保護・準要保護児童就学援助事業（小・中学校） | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>（認定番号・事業名）  | —                       | 事業番号   | 22          |
| 行革大綱実施計画事業<br>（細目コード・事業名） | —                       | 事業開始年度 | —           |

2. 事業の概要

|               |  |                |                  |                |        |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|--------|
| 目的<br>(何のために) | 経済的理由による就学への支障を防止する。   |                |                  |                |        |
| 対象<br>(誰を・何を) | 要保護世帯、要保護世帯に準じた状況にあると判断される世帯の児童・生徒の保護者   |                |                  |                |        |
| 内容            | 通学費、給食費、学用品費、修学旅行費等の就学援助費を支給し、保護者の経済的負担を軽減し、児童・生徒の就学機会を確保する。   |                |                  |                |        |
| 根拠法令・条例等      | 学校教育法  |                |                  |                |        |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |        |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |        |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 9,631            | 9,828          | 11,365 |
|               | 国庫支出金  | 千円             | 96               | 68             | 110    |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |        |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |        |
|               | その他  | 千円             |                  |                |        |
|               | 一般財源   | 千円             | 9,535            | 9,760          | 11,255 |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.07           | 0.2    |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 435            | 1,226  |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 9,631          | 10,263           | 12,591         |        |
| 事業費内訳         | 要保護・準要保護児童就学援助費 7,386<br>要保護・準要保護生徒就学援助費 3,979   |                |                  |                |        |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |        |

3. 指標値の推移

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                  | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
|-------------------------|------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 児童・生徒数         | 人  | 2,400           | 2,358           | 2,369                |
|                         | ②                |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 支給対象児童・生徒数     | 人  | 180             | 179             | 162                  |
|                         | ②                |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 児童・生徒1人当たりの事業費 | 円  | 4,013           | 4,168           | 5,315                |
|                         | ②                |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input checked="" type="checkbox"/> 効率的 <input type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | 評価理由<br>国庫補助制度のあり方について議論が必要。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |    |
|-----------------|----|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|                             |
|-----------------------------|
| 法令により実施しており、引き続き現行の事業を継続する。 |
|-----------------------------|

|                           |          |        |             |
|---------------------------|----------|--------|-------------|
| <b>1. 評価対象事務事業</b>        |          | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 教育振興推進事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育指導係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | -        | 事業番号   | 23          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | -        | 事業開始年度 | -           |

| <b>2. 事業の概要</b> |   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
|-----------------|---|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|-----------|----|-------|-------|-------|-------|----|--|--|--|------|----|--|--|--|----|----|--|--|--|-----|----|--|--|--|------|----|-------|-------|-------|--------------|---|--|------|------|----------|----|--|-----|-----|--------------|----|-------|-------|--------|
| 目的<br>(何のために)   | 児童・生徒の教育環境の充実を図る。<br>教職員の研修への参加を促し、教職員の資質の向上を図る。  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| 対象<br>(誰を・何を)   | 小学校児童・中学校生徒、教職員   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| 内容              | 35人学級の実施による臨時教諭の配置、学校指導関係の運営経費、各教科等研究・研修の負担金支出。   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| 根拠法令・条例等        | 学校教育法施行規則・教育公務員特例法  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| 執行体制            | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
|                 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>平成24年度<br/>(決算)</th> <th>平成25年度<br/>(決算見込)</th> <th>平成26年度<br/>(予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td>直接事業費 (a)</td> <td>千円</td> <td>6,969</td> <td>8,263</td> <td>9,960</td> </tr> <tr> <td>  国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  起債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般財源</td> <td>千円</td> <td>6,969</td> <td>8,263</td> <td>9,960</td> </tr> <tr> <td>職員人数 (概算職員数)</td> <td>人</td> <td></td> <td>0.05</td> <td>0.06</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (b)</td> <td>千円</td> <td></td> <td>293</td> <td>354</td> </tr> <tr> <td>総事業費 (a)+(b)</td> <td>千円</td> <td>6,969</td> <td>8,556</td> <td>10,314</td> </tr> </tbody> </table> |                | 単位               | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) | 事業費 | 直接事業費 (a) | 千円 | 6,969 | 8,263 | 9,960 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  |  |  | 起債 | 千円 |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 6,969 | 8,263 | 9,960 | 職員人数 (概算職員数) | 人 |  | 0.05 | 0.06 | 人件費計 (b) | 千円 |  | 293 | 354 | 総事業費 (a)+(b) | 千円 | 6,969 | 8,556 | 10,314 |
|                 | 単位  | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| 事業費             | 直接事業費 (a)   | 千円             | 6,969            | 8,263          | 9,960            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
|                 | 国庫支出金   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
|                 | 県支出金  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
|                 | 起債  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
|                 | その他   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
|                 | 一般財源  | 千円             | 6,969            | 8,263          | 9,960            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
|                 | 職員人数 (概算職員数)  | 人              |                  | 0.05           | 0.06             |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| 人件費計 (b)        | 千円  |                | 293              | 354            |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| 総事業費 (a)+(b)    | 千円  | 6,969          | 8,556            | 10,314         |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| 事業費内訳           | 社会保険料 767    臨時雇賃金 4,752    消耗品費 3,524<br>各教科等負担金 660    進路指導負担金 18    校長会等負担金 239  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |
| H 26 年度         |   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |        |

|                         |                     |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|---------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| <b>3. 指標値の推移</b>        |                     |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                     | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 児童・生徒、教職員数        | 人  | 2,603           | 2,546           | 2,542                |
|                         | ②                   |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 1学級あたり児童・生徒数      | 人  | 35.1            | 31.4            | 32.5                 |
|                         | ②                   |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 児童・生徒、教職員数当たりの事業費 | 円  | 2,677           | 3,361           | 4,057                |
|                         | ②                   |    |                 |                 |                      |



#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 妥当と考える。  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 妥当と考える。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 成果は概ね得られていると考える。   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 概ね効率的と考える。   |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | コスト削減を図れる余地はない。  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | 評価理由<br>臨時職員の採用方法の検討   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |    |
|-----------------|----|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし |

#### 6. 平成27年度事業への取組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 小学校低学年での実施を基本として35人学級編制を実施するため、非常勤講師を雇用する。学級費を増額し、学級活動や教科指導の充実を支援する。 |
|--|

|                           |              |        |             |
|---------------------------|--------------|--------|-------------|
| <b>1. 評価対象事務事業</b>        |              | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 生徒会・部活動等補助事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —            | 事業番号   | 24          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —            | 事業開始年度 | —           |

| <b>2. 事業の概要</b> |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|-----------------|--|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|-----------|----|-------|-------|-------|-------|----|--|--|--|------|----|--|--|--|----|----|--|--|--|-----|----|--|--|--|------|----|-------|-------|-------|--------------|---|--|------|------|----------|----|--|-----|-----|--------------|----|-------|-------|-------|
| 目的<br>(何のために)   | 生徒会活動と部活動の支援により、生徒の健全な成長を支援する。   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 対象<br>(誰を・何を)   | 小学校児童・中学校生徒  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 内容              | 生徒会活動費の補助金支給、部活動費の補助金支給、児童派遣費補助金   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 根拠法令・条例等        |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 執行体制            | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>平成24年度<br/>(決算)</th> <th>平成25年度<br/>(決算見込)</th> <th>平成26年度<br/>(予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td>直接事業費 (a)</td> <td>千円</td> <td>2,250</td> <td>3,166</td> <td>2,831</td> </tr> <tr> <td>  国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  起債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般財源</td> <td>千円</td> <td>2,250</td> <td>3,166</td> <td>2,831</td> </tr> <tr> <td>職員人数 (概算職員数)</td> <td>人</td> <td></td> <td>0.04</td> <td>0.07</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (b)</td> <td>千円</td> <td></td> <td>210</td> <td>394</td> </tr> <tr> <td>総事業費 (a)+(b)</td> <td>千円</td> <td>2,250</td> <td>3,376</td> <td>3,225</td> </tr> </tbody> </table> |                | 単位               | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) | 事業費 | 直接事業費 (a) | 千円 | 2,250 | 3,166 | 2,831 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  |  |  | 起債 | 千円 |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 2,250 | 3,166 | 2,831 | 職員人数 (概算職員数) | 人 |  | 0.04 | 0.07 | 人件費計 (b) | 千円 |  | 210 | 394 | 総事業費 (a)+(b) | 千円 | 2,250 | 3,376 | 3,225 |
|                 | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 事業費             | 直接事業費 (a)  | 千円             | 2,250            | 3,166          | 2,831            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 県支出金   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 起債   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | その他  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 一般財源   | 千円             | 2,250            | 3,166          | 2,831            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.04           | 0.07             |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 人件費計 (b)        | 千円   |                | 210              | 394            |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 総事業費 (a)+(b)    | 千円   | 2,250          | 3,376            | 3,225          |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 事業費内訳           | 生徒会費補助金 734    部活動補助金 2,000    児童派遣費補助金 97   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| H 26 年度         |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |

|                         |                      |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|----------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| <b>3. 指標値の推移</b>        |                      |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                      | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 児童数                | 人  | 1,630           | 1,541           | 1,574                |
|                         | ② 生徒数                | 人  | 782             | 817             | 769                  |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 部活動在籍児童・生徒数        | 人  | 722             | 730             | 680                  |
|                         | ②                    |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 部活動在籍率             | %  | 92.3            | 89.4            | 88.4                 |
|                         | ② 部活動在籍児童生徒一人当たりの事業費 | 円  | 3,116           | 4,625           | 4,743                |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 各学校の部活動への補助のため   |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 補助金の形式が度々変更となっている。   |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 生徒会活動に必要な補助であるが、その成果の有効性が見えにくい。  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 生徒会活動に必要な補助であるが、その成果の有効性が見えにくい。  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 補助対象費は概ね適正   |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | 評価理由<br>補助のあり方については、定期的な検証が必要。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |    |
|-----------------|----|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 小学生の音楽コンクール参加のための派遣費や、中学生の生徒会活動費や部活動の大会参加費を補助し、課外活動の充実を支援する。 |
|--|

|                           |                     |        |             |
|---------------------------|---------------------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |                     | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 特別支援教育就学奨励事業（小・中学校） | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>（認定番号・事業名）  | —                   | 事業番号   | 25          |
| 行革大綱実施計画事業<br>（細目コード・事業名） | —                   | 事業開始年度 | —           |

### 2. 事業の概要

|               |  |                |                  |                |       |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|-------|
| 目的<br>(何のために) | 特別支援学級に通う児童・生徒の保護者の経済的負担を軽減する  |                |                  |                |       |
| 対象<br>(誰を・何を) | 小学校児童・中学校生徒の保護者  |                |                  |                |       |
| 内容            | 特別支援学級に在籍する児童の保護者に対し、学用品費等を一部助成し、その経済的負担を軽減する。   |                |                  |                |       |
| 根拠法令・条例等      | 教育基本法  |                |                  |                |       |
| 執行体制          | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他 |                |                  |                |       |
|               | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |       |
| 事業費           | 直接事業費 (a)  | 千円             | 1,199            | 1,173          | 1,850 |
|               | 国庫支出金  | 千円             | 224              | 242            | 725   |
|               | 県支出金   | 千円             |                  |                |       |
|               | 起債   | 千円             |                  |                |       |
|               | その他  | 千円             |                  |                |       |
|               | 一般財源   | 千円             | 975              | 973            | 1,125 |
|               | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.12           | 0.09  |
|               | 人件費計 (b)   | 千円             |                  | 689            | 487   |
| 総事業費 (a)+(b)  | 千円   | 1,199          | 1,862            | 2,337          |       |
| 事業費内訳         | 特別支援教育就学奨励費 1,850  |                |                  |                |       |
| H 26 年度       |  |                |                  |                |       |

### 3. 指標値の推移

| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
|-------------------------|----------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 児童・生徒数       | 人  | 2,400           | 2,358           | 2,369                |
|                         | ②              |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 支給対象児童・生徒数   |    | 31              | 36              | 30                   |
|                         | ②              |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 対象者一人当たりの事業費 |    | 38,677          | 32,583          | 77,900               |
|                         | ②              |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input checked="" type="checkbox"/> 効率的 <input type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 法令により実施  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | 評価理由<br>国庫補助制度のあり方について議論が必要。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |    |
|-----------------|----|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし |
| ③ その他（課題、調整事項等） | なし |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|                             |
|-----------------------------|
| 法令により実施しており、引き続き現行の事業を継続する。 |
|-----------------------------|

|                           |          |        |             |
|---------------------------|----------|--------|-------------|
| 1. 評価対象事務事業               |          | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 学校給食運営事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —        | 事業番号   | 26          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —        | 事業開始年度 | —           |

| 2. 事業の概要         |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
|------------------|--|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|-----------|----|-------|-------|--------|-------|----|--|--|--|------|----|--|--|--|----|----|--|--|--|-----|----|--|--|--|------|----|-------|-------|--------|--------------|---|--|------|------|----------|----|--|-------|-------|--------------|----|-------|--------|--------|
| 目的<br>(何のために)    | 学校給食法に基づき、児童の心身の健全な発達に資し、かつ食生活の改善に寄与する。  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
| 対象<br>(誰を・何を)    | 小学校児童、小学校教職員、給食調理員   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
| 内容               | 学校給食の運営に必要な消耗品の購入、臨時給食調理員の雇用。  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
| 根拠法令・条例等         | 学校給食法  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
| 執行体制             | <input checked="" type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
|                  | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>平成24年度<br/>(決算)</th> <th>平成25年度<br/>(決算見込)</th> <th>平成26年度<br/>(予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td>直接事業費 (a)</td> <td>千円</td> <td>7,259</td> <td>7,647</td> <td>13,367</td> </tr> <tr> <td>  国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  起債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般財源</td> <td>千円</td> <td>7,259</td> <td>7,647</td> <td>13,367</td> </tr> <tr> <td>職員人数 (概算職員数)</td> <td>人</td> <td></td> <td>0.43</td> <td>0.24</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (b)</td> <td>千円</td> <td></td> <td>2,607</td> <td>1,480</td> </tr> <tr> <td>総事業費 (a)+(b)</td> <td>千円</td> <td>7,259</td> <td>10,254</td> <td>14,847</td> </tr> </tbody> </table> |                | 単位               | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) | 事業費 | 直接事業費 (a) | 千円 | 7,259 | 7,647 | 13,367 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  |  |  | 起債 | 千円 |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 7,259 | 7,647 | 13,367 | 職員人数 (概算職員数) | 人 |  | 0.43 | 0.24 | 人件費計 (b) | 千円 |  | 2,607 | 1,480 | 総事業費 (a)+(b) | 千円 | 7,259 | 10,254 | 14,847 |
|                  | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
| 事業費              | 直接事業費 (a)  | 千円             | 7,259            | 7,647          | 13,367           |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
|                  | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
|                  | 県支出金   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
|                  | 起債   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
|                  | その他  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
|                  | 一般財源   | 千円             | 7,259            | 7,647          | 13,367           |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
|                  | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.43           | 0.24             |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
| 人件費計 (b)         | 千円   |                | 2,607            | 1,480          |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
| 総事業費 (a)+(b)     | 千円   | 7,259          | 10,254           | 14,847         |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |
| 事業費内訳<br>H 26 年度 | 社会保険料 181    臨時雇賃金 10,930    普通旅費 5    消耗品費 1,926<br>手数料 286    全国栄養士協議会神奈川県支部負担金 12    県栄養士会負担金 27  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |        |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |        |              |   |  |      |      |          |    |  |       |       |              |    |       |        |        |

|                         |                   |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|-------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| 3. 指標値の推移               |                   |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                   | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 児童・小学校教職員数      | 人  | 1,745           | 1,654           | 1,676                |
|                         | ②                 |    |                 |                 |                      |
| 活動指標<br>(活動量)           | ① 年間食数            | 食  | 331,550         | 314,260         | 318,440              |
|                         | ②                 |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 児童・教職員一人当たりの事業費 | 円  | 3,769           | 4,623           | 8,859                |
|                         | ②                 |    |                 |                 |                      |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 自校方式の給食室として運営  |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 概ね妥当と考える。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 児童に栄養バランスを考慮した給食を適切に提供   |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 最低限の予算で実施  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 最低限の予算で実施  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | 評価理由<br>正規給食調理員の退職により運営方法の検討が必要。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし        |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし        |
| ③ その他（課題、調整事項等） | 調理の委託化の検討 |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|  |
|--|
| 来年度、給食調理に携わる町職員が複数名退職することから、給食を提供する環境を維持するため、任期付職員を採用していく。 |
|--|



|                           |               |        |             |
|---------------------------|---------------|--------|-------------|
| <b>1. 評価対象事務事業</b>        |               | シート作成日 | 平成26年7月23日  |
| 事業名                       | 学校給食施設・設備維持事業 | 担当課・係名 | 学校教育課・教育総務係 |
| 総合計画実施計画事業<br>(認定番号・事業名)  | —             | 事業番号   | 27          |
| 行革大綱実施計画事業<br>(細目コード・事業名) | —             | 事業開始年度 | —           |

| <b>2. 事業の概要</b> |  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|-----------------|--|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|-----------|----|-------|-------|-------|-------|----|--|--|--|------|----|--|--|--|----|----|--|--|--|-----|----|--|--|--|------|----|-------|-------|-------|--------------|---|--|------|------|----------|----|--|-----|-----|--------------|----|-------|-------|-------|
| 目的<br>(何のために)   | 安全で安定した学校給食の提供を図る。   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 対象<br>(誰を・何を)   | 小学校、小学校児童、小学校教職員、給食調理員   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 内容              | 学校給食施設・設備の維持管理上必要な保守・点検委託及び修繕、備品購入、燃料費調達を行う。   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 根拠法令・条例等        | 学校給食法  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 執行体制            | <input type="checkbox"/> 町職員実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託あり <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他   |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>平成24年度<br/>(決算)</th> <th>平成25年度<br/>(決算見込)</th> <th>平成26年度<br/>(予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td>直接事業費 (a)</td> <td>千円</td> <td>5,577</td> <td>7,647</td> <td>6,909</td> </tr> <tr> <td>  国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  起債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般財源</td> <td>千円</td> <td>5,577</td> <td>7,647</td> <td>6,909</td> </tr> <tr> <td>職員人数 (概算職員数)</td> <td>人</td> <td></td> <td>0.11</td> <td>0.07</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (b)</td> <td>千円</td> <td></td> <td>643</td> <td>398</td> </tr> <tr> <td>総事業費 (a)+(b)</td> <td>千円</td> <td>5,577</td> <td>8,290</td> <td>7,307</td> </tr> </tbody> </table> |                | 単位               | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) | 事業費 | 直接事業費 (a) | 千円 | 5,577 | 7,647 | 6,909 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  |  |  | 起債 | 千円 |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 5,577 | 7,647 | 6,909 | 職員人数 (概算職員数) | 人 |  | 0.11 | 0.07 | 人件費計 (b) | 千円 |  | 643 | 398 | 総事業費 (a)+(b) | 千円 | 5,577 | 8,290 | 7,307 |
|                 | 単位   | 平成24年度<br>(決算) | 平成25年度<br>(決算見込) | 平成26年度<br>(予算) |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 事業費             | 直接事業費 (a)  | 千円             | 5,577            | 7,647          | 6,909            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 国庫支出金  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 県支出金   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 起債   | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | その他  | 千円             |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 一般財源   | 千円             | 5,577            | 7,647          | 6,909            |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
|                 | 職員人数 (概算職員数)   | 人              |                  | 0.11           | 0.07             |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 人件費計 (b)        | 千円   |                | 643              | 398            |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 総事業費 (a)+(b)    | 千円   | 5,577          | 8,290            | 7,307          |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |
| 事業費内訳           | 燃料費 3,000 修繕料 992 手数料 830 給食用小荷物専用昇降機保守点検委託料 324 害虫駆除殺菌消毒委託料 91 ボイラー点検委託料 173<br>H 26 年度 生ごみ処理機保守点検委託料 324 給食用備品購入費 1,175  |                |                  |                |                  |                |     |           |    |       |       |       |       |    |  |  |  |      |    |  |  |  |    |    |  |  |  |     |    |  |  |  |      |    |       |       |       |              |   |  |      |      |          |    |  |     |     |              |    |       |       |       |

|                         |                   |    |                 |                 |                      |
|-------------------------|-------------------|----|-----------------|-----------------|----------------------|
| <b>3. 指標値の推移</b>        |                   |    |                 |                 |                      |
| 各種指標の実績と見込み、目標<br>(指標名) |                   | 単位 | 平成24年度<br>(実績値) | 平成25年度<br>(実績値) | 平成26年度<br>(見込み又は計画値) |
| 対象指標<br>(対象者数等)         | ① 学校数             | 校  | 2               | 2               | 2                    |
|                         | ② 児童・小学校教職員数      | 人  | 1,745           | 1,654           | 1,676                |
| 活動指標<br>(活動量)           | ①                 |    |                 |                 |                      |
|                         | ②                 |    |                 |                 |                      |
| 成果指標<br>(達成度等)          | ① 学校当たりの事業費       | 千円 | 2,789           | 3,824           | 3,654                |
|                         | ② 児童・教職員一人当たりの事業費 | 円  | 3,196           | 4,623           | 4,360                |

#### 4. 事務事業の評価

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 妥当性      | ・実施主体は妥当か  | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 自校方式の給食施設として運営   |
| 妥当性      | ・実施手段は妥当か  | <input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他         |
|          | 理由   | 概ね妥当と考える。  |
| 成果       | ・意図した成果が得られているか。   | <input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他 |
|          | 理由   | 安全で安定した給食を提供している。  |
| 効率性      | ・コストに対して効率的か   | <input checked="" type="checkbox"/> 効率的 <input type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他           |
|          | 理由   | 最低限の予算で実施  |
| 効率性      | ・コストの削減等を図ったか  | <input type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input checked="" type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他       |
|          | 理由   | 最低限の予算で実施  |
| 担当課による評価 | <input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要<br><input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要<br><input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止） | <b>評価理由</b><br>最低限の予算で効率的に運用を図っているが、修繕予算が流用などによる後追いになることがある。   |

#### 5. 改革・改善の方向性（平成 27 年度以降）

|                 |            |
|-----------------|------------|
| ① 改革・改善への取り組み   | なし         |
| ② 平成27年度に着手する事項 | なし         |
| ③ その他（課題、調整事項等） | 施設の老朽化への対応 |

#### 6. 平成27年度事業への取り組み状況（改善内容等）

|                      |
|----------------------|
| 例年に引き続き、適正な維持管理に努める。 |
|----------------------|