

1. 評価対象事務事業		シート作成日	平成25年7月19日
事業名	本庁舎駐車場管理事業	担当課・係名	総務課公共施設係
総合計画実施計画事業 (認定番号・事業名)	—	事業番号	23
行革大綱実施計画事業 (細目コード・事業名)	—	事業開始年度	—

2. 事業の概要

目的 (何のために)	駐車場の適正な維持管理を行う。また、土・日・祝日等の閉庁日においては、町民や観光客などに対し、有料で自動車駐車場として開放し、歳入確保に繋げる。				
対象 (誰を・何を)	町民、観光客等				
内容	大磯町役場本庁舎駐車場の管理（駐車券の発行、料金徴収、案内等）を行う。 ・委託時間：8時15分～17時15分（7月～9月は、7時15分～18時15分） ・開放時間：8時30分～17時（7月～9月は、7時30分～18時） ・料金体系：1回300円（バスは1回600円）				
根拠法令・条例等					
執行体制	<input type="checkbox"/> 町職員実施 <input type="checkbox"/> 一部委託あり <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> その他				
	単位	平成23年度 (決算)	平成24年度 (決算見込)	平成25年度 (予算)	
事業費	直接事業費 (a)	千円	4,504	1,377	1,311
	国庫支出金	千円	4,504		
	県支出金	千円			
	起債	千円			
	その他	千円			
	一般財源	千円	0	1,377	1,311
	職員人数 (概算職員数)	人			0.11
	人件費計 (b)	千円			674
総事業費 (a)+(b)	千円	4,504	1,377	1,985	
事業費内訳 H 25 年度	駐車場管理委託料：1,311千円				

3. 指標値の推移

各種指標の実績と見込み、目標 (指標名)		単位	平成23年度 (実績値)	平成24年度 (実績値)	平成25年度 (見込み又は計画値)
対象指標 (対象者数等)	① 開放時駐車台数	台	7,849	7,059	7,450
	②				
活動指標 (活動量)	① 有料駐車台数	台	4,670	4,997	5,120
	② 減免駐車台数	台	3,179	2,062	2,620
成果指標 (達成度等)	① 徴収料金	円	1,405,200	1,502,700	1,540,000
	② 管理委託料	円	4,504,500	1,377,353	1,310,818

4. 事務事業の評価

妥当性	・実施主体は妥当か	<input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 変更の必要あり <input type="checkbox"/> その他
	理由	閉庁日の駐車場有効利用としては妥当である。
妥当性	・実施手段は妥当か	<input type="checkbox"/> 妥当 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね妥当 <input type="checkbox"/> 改善の必要あり <input type="checkbox"/> その他
	理由	高齢者に就業の機会を提供することと時価に比して有利な価格で契約できるためシルバー人材センターに委託しているが、今後は機械式管理も考えられる。
成果	・意図した成果が得られているか。	<input type="checkbox"/> 得られている <input checked="" type="checkbox"/> おおむね得られている <input type="checkbox"/> 得られていない <input type="checkbox"/> その他
	理由	駐車場の一般開放に伴う歳出に対し、歳入は大きくないが上回っているので駐車場有効利用としては成果が図られている。
効率性	・コストに対して効率的か	<input type="checkbox"/> 効率的 <input checked="" type="checkbox"/> おおむね効率的 <input type="checkbox"/> 非効率 <input type="checkbox"/> その他
	理由	歳出に対し、歳入が上回っているものの金額は低く、効率的とは言えない。
効率性	・コストの削減等を図ったか	<input checked="" type="checkbox"/> 図った <input type="checkbox"/> 図られていない <input type="checkbox"/> 図る余地は無い <input type="checkbox"/> その他
	理由	管理人の勤務時間数の見直しを行った。
担当課による評価	<input checked="" type="checkbox"/> A 妥当性、成果、効率性はおおむね良いが、改善の余地がある <input type="checkbox"/> B 事業の一部見直しが必要 <input type="checkbox"/> C 事業の抜本的な見直しが必要 <input type="checkbox"/> D 事業継続の必要性が低い（休止・廃止）	評価理由
		駐車場の一般開放に伴う歳出に対し、歳入は大きくないが上回っているため駐車場有効利用としては成果が図られている。ただ、利用料金の見直しを検討する必要があるため。

5. 改革・改善の方向性（平成 26 年度以降）

① 改革・改善への取り組み
歳入確保の観点からも周辺の駐車料金の相場を見ながら利用料金の見直しを考える。
② 平成26年度に着手する事項
なし
③ その他（課題、調整事項等）
まちづくり交付金の活用により駐車場を整備し、平成22年6月から閉庁日の有料開放を行っている。機械式での管理について検討したが、機械式を導入する場合、工事が必要となり整備した部分を改修することはまちづくり交付金の制度上、交付金の返還を求められるという課題がある。

6. 平成26年度事業への取組み状況（改善内容等）

<p>駐車場内に設置してある電気自動車用急速充電器について「利用要綱」を定め、利用状況の把握と利用に関するルール化を図るとともに、利用者の実費負担について、県や他市町村等の動向を見ながら研究を進める。</p> <p>本庁舎駐車場の利用料金については、今後の観光施策に合わせて見直しを行うよう検討を進める。</p>
--