

# 所管別業務一覧表

(令和6年4月1日現在) ※主な業務の一部を掲載しています。

課名	主な業務	その他各種届出申請、相談等	場所
政策総務部	<b>政策課</b> 【政策係、情報化推進係】 政策企画、総合計画、広域行政、行政改革、秘書、広報広聴、統計調査、情報化、電算システム統括など	○広報紙の編集発行○卓話集会○平成目安箱○町ホームページ○広報掲示板利用申請など	本庁舎
	<b>総務課</b> 【総務法制係、公共施設係】 人事、文書管理、情報公開、姉妹都市交流、平和、庁舎管理、営繕など	○職員の採用○情報公開請求など	
	<b>危機管理課</b> 【危機管理係】 危機管理対策、防災対策、災害対策など	○防災訓練○防災組織育成など	
	<b>財政課</b> 【財政係、管財係】 予算、決算、契約、町有財産管理統括、土地開発公社など	○入札○入札参加資格申請など	
<b>税務課</b> 【町民税係、資産税係、収納係】 町県民税・法人町民税・固定資産税・軽自動車税(種別割)・入湯税・町たばこ税の賦課・徴収、町税等の滞納整理税務証明の発行・閲覧など	○地番図・名寄帳等の閲覧○原動機付自転車の標識交付○自動車臨時運行許可申請○納税相談○罹災証明(火災以外)など	本庁舎・ 国府支所	
<b>町民課</b> 【町民協働係、戸籍係、保険年金係】 自治会・市民活動、男女共同参画推進、消費者行政、交通安全、防犯、戸籍・印鑑登録等、各種証明書等発行、国民健康保険、後期高齢者医療制度、国民年金など	○法律・人権・行政・消費者生活相談○自転車駐車場の利用○防犯灯・カーブミラー○国民健康保険の届出・申請○後期高齢者医療保険の届出・申請○国民年金の届出・申請など		
<b>福祉課</b> 【地域福祉係、高齢福祉係、障がい福祉係】 生活保護、福祉関係団体支援育成、人権、高齢者福祉、介護保険、障がい者福祉、町営住宅など	○生活相談○民生委員児童委員○地域福祉基金への寄付○介護認定申請○障がい者福祉の総合相談○障がい福祉サービス等に係る諸手続き○障害者手帳の申請○町営住宅関連届出など		
<b>子育て支援課</b> 【子育て支援係、保育園・幼稚園係、こども家庭係】 保育所等、幼稚園、児童手当、こども医療費、ひとり親家庭の手当や医療費助成、母子保健など 子育て支援総合センター、子育て支援センター、つどいの広場など	○保育所等・町立幼稚園の入園手続き○児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当の助成申請○こども医療費の助成申請○ひとり親家庭等医療費の助成申請○子ども発達相談○児童虐待相談○母子健康手帳の交付○乳幼児健康診査○予防接種(子ども)など		
<b>スポーツ健康課</b> 【健康増進係、スポーツ推進係】 健康づくり、保健予防、スポーツ推進など	○生活相談○歯科健診○予防接種(子ども以外)○健康相談○訪問指導○がん検診○学校体育施設の開放○武道館利用申請など	保健センター	
都市建設部	<b>建設課</b> 【道路管理係、道路整備係】 道路等の新設、維持管理、狭あい道路、国県道整備促進など	○土地境界査定申請○狭あい道路申請○道路占用等の許認可○街路灯の設置など	本庁舎
	<b>下水道課</b> 【下水道整備係、下水道業務係】 公共下水道計画・認可、設計・施工など	○排水設備に係る相談・申込み・補助○下水道使用料○受益者負担金など	
	<b>都市計画課</b> 【都市計画係、開発指導係】 都市計画決定、開発事業指導、景観形成、住居表示、公園整備・管理、緑化推進、空き家対策、公共交通など	○まちづくり条例(開発事業)手続き○公有地拡大法・国土計画利用法に基づく届出○景観法等の届出○住居表示の届出○都市計画図販売○いけがき設置等の助成○みどり基金への寄付○住宅耐震改修等への補助・空き家に関する相談など	
産業環境部	<b>産業観光課</b> 【産業振興係、観光推進係、みなの推進係】 商工業、農林水産業振興、観光施設維持管理、観光企画・宣伝、誘客促進、大磯港指定管理、みなのオアシスなど	○中小企業金融融資制度及び勤労者融資・利子補給制度の申請○農業制度資金への利子補給○大磯港の一時使用届など	本庁舎・港
	<b>環境課</b> 【環境・エネルギー係、廃棄物係】 環境美化・公害対策全般、エネルギー対策、畜犬登録、生活排水、不法投棄、ごみ減量化・広域化など	○住宅用スマートエネルギー設備導入費の助成○騒音・悪臭等の苦情相談○飼い主のいない猫の不妊・去勢手術費助成申請○ごみの分け方・出し方の相談○生ごみ処理機あっせん・助成など	美化センター
	<b>美化センター</b> 【施設係】 一般廃棄物(ごみ・し尿)処理など	○ごみの持込み○リサイクルセンターの施設見学申請○動物の死体処理・仮設トイレのくみ取り○家電運搬手数料券など	
<b>会計課</b> 【会計係】 町公金の収支確認・審査、現金・物品収納・保管など	○入金問い合わせ○入金口座の届出など	本庁舎	
<b>議会事務局</b> 【議事調査係】 議会運営、請願、陳情など	○本会議・委員会の傍聴申込み○請願・陳情申込み○議会だよりの編集発行など		
<b>監査委員事務局</b> 定期監査、決算審査、例月出納検査など	○住民監査請求の申請など		
<b>選挙管理委員会事務局</b> 各種選挙執行管理、啓発、直接請求、住民投票など	○政治活動用事務所証票申請○不在者投票申請など		
<b>農業委員会事務局</b> 許認可事務、農地相談、農業者年金、農家台帳整備など	○農地の権利移動○農地転用・造成の届出○国有農地管理○農地相談○農地等の諸証明交付○農業者年金相談など	本庁舎・ 教育研究所	
<b>学校教育課</b> 【教育総務係、教育指導係】 就学、教育相談、教育指導、学校施設整備・管理など	○教育相談○町立小中学校転入手続き○就学相談など		
<b>生涯学習課</b> 【生涯学習係】 生涯学習推進、青少年・成人教育、文化の振興、文化財保護、生涯学習館管理など 図書館：資料整備、図書等の貸出など 郷土資料館：郷土資料収集、保管、研究、展示、旧吉田茂邸の管理など	○生涯学習館の使用申請○各種講座申込み○生涯学習人材登録の申請○生涯学習相談○埋蔵文化財発掘届出○図書館の使用申請○郷土資料館・旧吉田茂邸研修室使用申請など		
消防本部	<b>消防総務課</b> 【消防総務係、予防係】 人事・庁舎管理、火災予防、危険物指導、建築同意、消防設備指導など	○消防設備関係申請○危険物許可申請○火災予防関係届出○防火管理関係届出○消防庁舎見学申請など	消防署
	<b>消防署</b> 【本署第1隊、本署第2隊】、【分署第1隊、分署第2隊】 消火、救急活動、応急手当普及啓発、訓練、災害支援など	○火災等による罹災証明○各地区消防訓練○救急講習等申込み○道路工事届出○火災とまぎらわしい行為届出など	
	<b>国府分署</b>		国府分署