

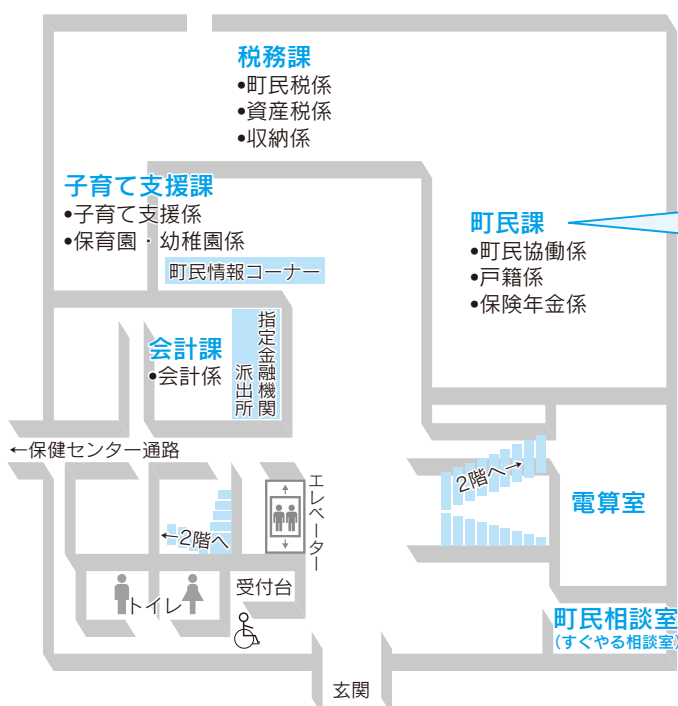
配置図

本庁舎

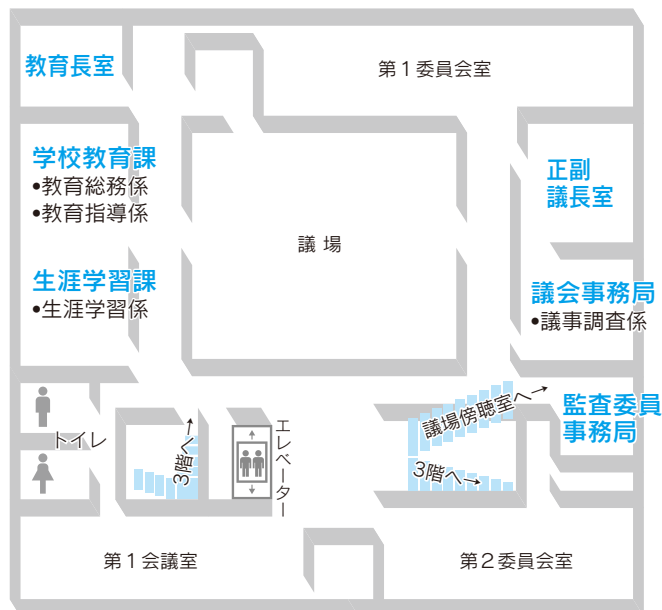
3階



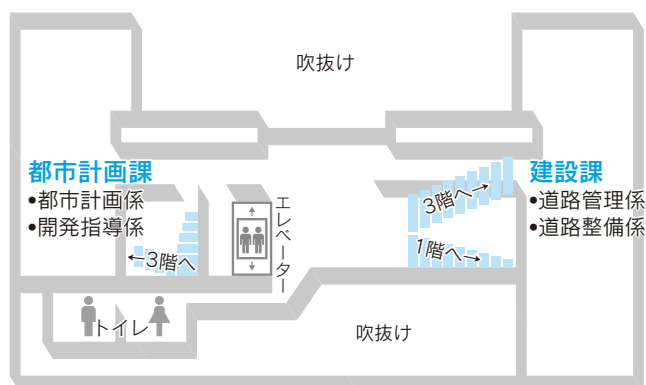
1階



4階



2階



町民課 (戸籍係) で取り扱う主な業務

- ① 住民票・戸籍謄抄本・印鑑証明発行
- ② 印鑑登録
- ③ 転入・転出・出生・死亡・婚姻等の届出
- ④ 埋火葬・改葬許可及び火葬料補助申請受付
- ⑤ 所得証明書発行
- ⑥ 町県民税課税・非課税証明発行
- ⑦ 土地家屋評価・課税・公課・台帳登録証明発行
- ⑧ 町県民税・軽自動車税・固定資産税納税証明発行
- ⑨ 下水道使用開始届受付
- ⑩ 特定家庭用機器廃棄物運搬手数料納付券発行
- ⑪ パスポート申請書配布
- ⑫ し尿くみ取り依頼受付
- ⑬ 犬の登録

※土曜日の午前9時～12時は開庁し、住民票・印鑑証明発行事務を行います。