

# 総務建設常任委員会協議会 説明資料

令和5年11月8日

新庁舎整備事業の今後の進め方について

---

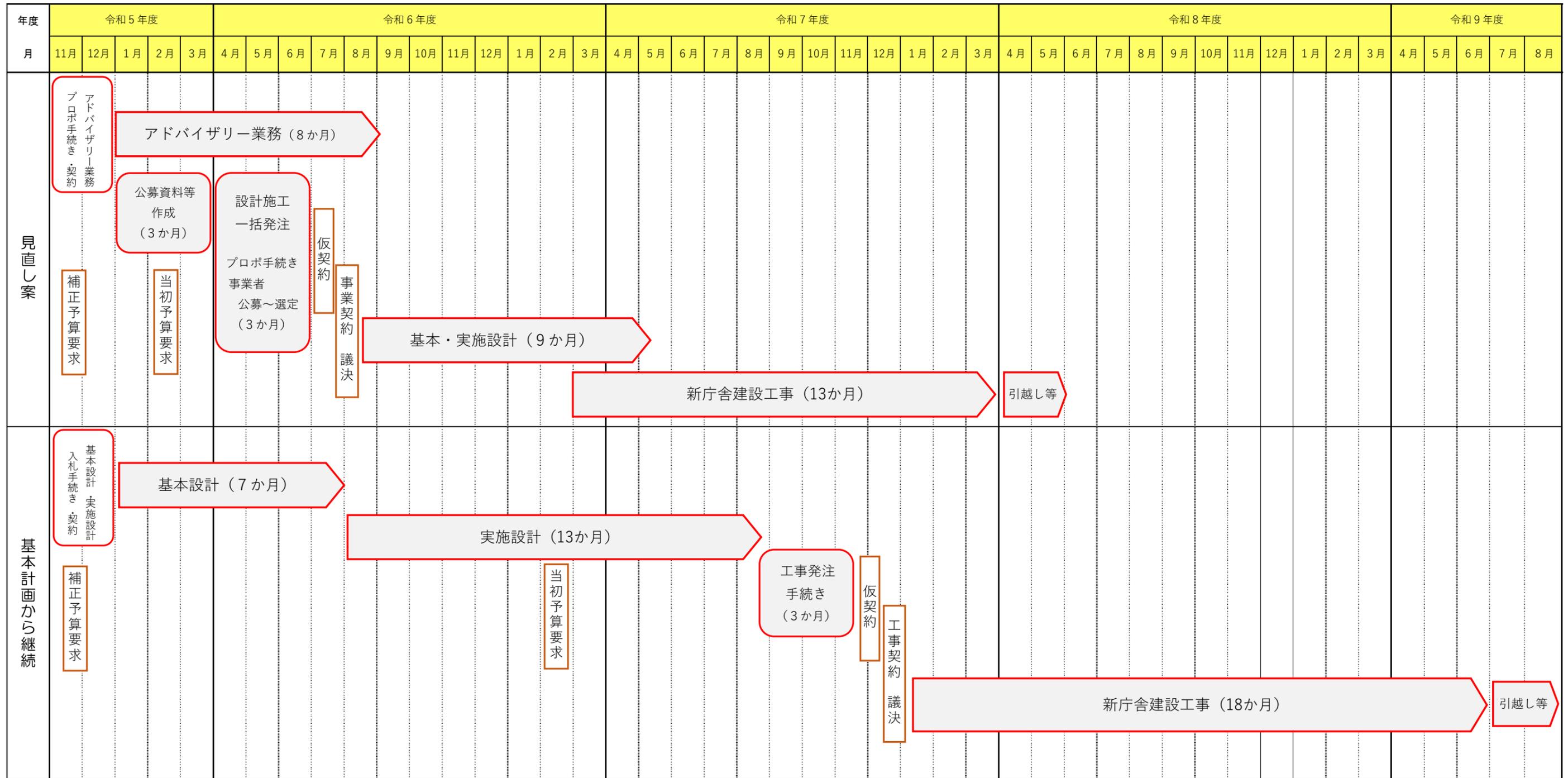
## 資 料

---

新庁舎整備事業 予定スケジュールについて .....	1
新庁舎整備事業の事業者選定アドバイザー業務について .....	2
(参考資料) 津波対策の考え方について (イメージ) .....	3

総 務 課

## 新庁舎整備事業 予定スケジュールについて



※「見直し案」、「基本計画からの継続」のいずれも、引越し後に「本庁舎・保健センター解体工事」を実施し、その後「駐車場整備工事・外構工事」を実施します。

## 新庁舎整備事業の事業者選定アドバイザー業務について

### 1 アドバイザリー業務について

今回の新庁舎整備事業における「アドバイザー業務」は、早期に新庁舎を整備するに当たり、基本・実施設計の期間を短縮させるために実施するものです。

また併せて、設計施工一括発注方式（デザインビルド方式）の事業者選定や契約締結に係る専門的支援を受けるために実施するものです。

新庁舎整備基本構想・基本計画の内容の実現可能性、法令等の問題の確認、今後の手続き、全体工期、概算工事費等を精査し、本来、基本設計で担う内容の一部も業務として含めることにより業務全体を前倒しさせ、基本・実施設計に要する期間を短縮させるものです。

### 2 アドバイザリー業務内容

#### (1) 基本構想・基本計画からの見直し内容の反映

策定済みの基本構想・基本計画からその後、町において検討された見直し内容を反映し、変更された内容について確認し、要求水準書等に反映する。また、変更した内容での概算工事費を算定する。

#### (2) 事業条件等の検討

事業内容及び事業実施に必要な各種条件を検討・整理し、設定する。

- ・事業範囲、事業内容
- ・施設整備条件（施設計画条件、構造要件、設備要件、工事要件等）
- ・リスクへの対応方針（物価変動、不可抗力等）
- ・事業費の支払条件
- ・公募にかかる各種条件（事業者選定方法、選定基準、スケジュール、参加資格等）

#### (3) 公募に必要な各種資料の作成支援

事業者の公募に必要な各種資料の記載内容を検討・整理し、作成を行う。

- ・募集要項
- ・要求水準書
- ・事業者選定基準
- ・応募にかかる各種様式及び様式記載要領
- ・事業契約書（案）

#### (4) 事業者選定支援

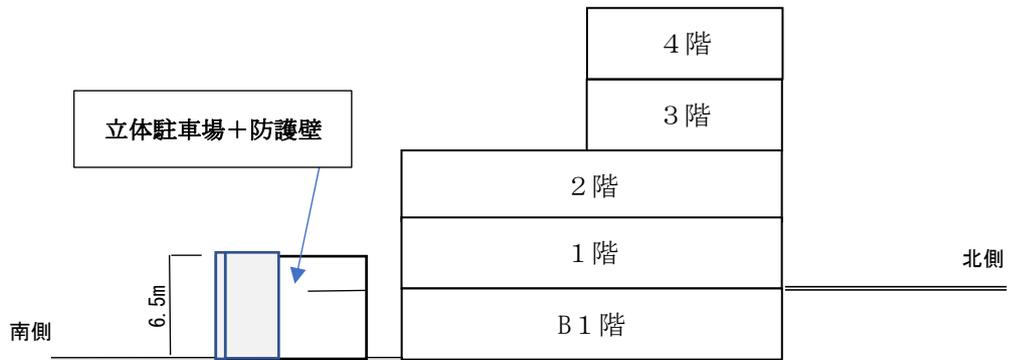
- ・募集要項等に対する質問・意見等への回答案作成
- ・応募者の参加資格等の確認支援
- ・応募者の提案内容等の審査支援
- ・事業者選定委員会開催補助

#### (5) 契約締結支援

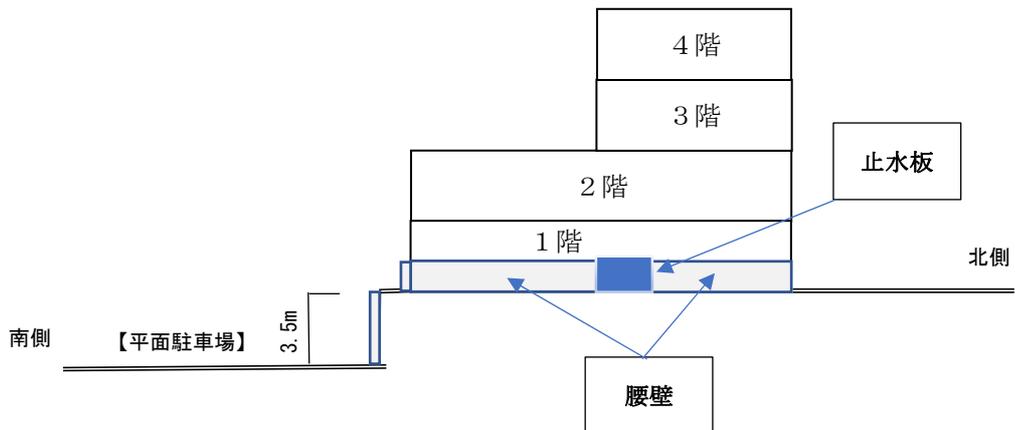
町と優先交渉権者との事業契約締結に当たり、助言等の支援を行う（弁護士の法的助言も含む）。

津波対策の考え方について（イメージ図）

基本構想・基本計画



見直し案 《イメージ》



止水板（例）



腰壁（例）

