大磯港港湾管理事務所会議室利用申込書

令和　　年　　月　　日

大　磯　町　長　殿

申込者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　電 話　　　　（　　　）

次のとおり会議室の利用を申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日時 | | | 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　～　　時 | | | | | | |
| 利用目的 | | |  | | | | | | |
| 利用人数 | | | 名 | | | | | | |
| 利用責任者 | | | 住所  氏名　　　　　　　　　　　電話　　　（　　） | | | | | | |
| 決定区分 ※ | | | □　承認する　　　□　承認しない（　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 上記のとおり承認してよろしいか | | | | | | | | | |
| 課長 | 副課長 | | | 係長 | | 担当 | 所属職員 | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
| 受付　・　・ | | 決済　・　・ | | | 施行　・　・ | | | 完結　・　・ | 第　　　　号 |

* 印の欄には、記入しないでください。

利用時間は、準備及び後片付けを含んだ時間となります。