周知文

今回、あなたの土地利用計画については隣接残地を利用しないとのことですので、開発事業の一連性については、今回申請された面積で判断いたしました。

したがって、今回利用する土地が次に掲げるいずれかの状態になる以前に隣接残地で土地利用を行う場合は、今回利用の土地を含めた大磯町まちづくり条例の手続きが必要となりますので相談してください。

＜開発事業の一連性がないと判断する状態とは＞

１　先行する開発事業の申請者、工事施工者又は設計者のいずれとも関連性が見られないとき。

２　先行する開発事業の目的となるすべての建築物の完了検査証が交付された後に行うとき。

３　先行する開発事業が条例第41条第３項に規定する検査結果通知書を交付された日の翌日から起算して１年を経過した後に行うとき。

４　先行する開発事業が建築基準法（昭和25年法律第201号）第42条第１項第５号の規定に基づき道路の位置の指定を受けた場合において、当該指定の公告後１年を経過した後に行うとき。

大磯町長　殿

上記内容については、事業の一連性について了知し、隣接残地所有者等に周知しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

事業予定者　住所又は所在地

　　　　　　氏名又は名称

（事業予定者の氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。）

開発区域の場所

予定建築物の用途

※　枠内のみ記入して下さい。

まちづくり専門家派遣申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　大磯町長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　（　　　　　）

　大磯町まちづくり条例の運用に関する要綱第17条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 専門家派遣申請の履歴 | 第　　回目派遣　（初回：　　　　年　　　月　　　日） |
| 派遣対象事業の名称 |  |
| 派遣対象事業の概要 |  |
| 派遣を受ける目的  及び助言等の内容 |  |
| 派遣を希望する日時 | 年　　　月　　　日　　　　　時　　分～　　　　時　　分 |
| 予定する場所 |  |
| 予定参加者数 | 人 |
| 参考資料(地区の区域、状況等) |  |

まちづくり専門家派遣決定通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大磯町長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付けで申請のありましたまちづくり専門家の派遣について、次のとおり決定したので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 決定区分 | □　派遣する　（第　　回目派遣）  □　派遣しない（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 派遣する専門家 | 所　　　属  氏　　　名  連絡先住所  電話番号  概　　　要 |
| 派遣する日時 | 年　　　月　　　日　　　　　時　　分～　　　　時　　分 |
| 派遣先の場所 |  |
| 派遣対象事業の名称 |  |
| 派遣対象事業の概要 |  |
| 派遣を受ける目的  及び助言等の内容 |  |
| その他 |  |

まちづくり専門家派遣依頼書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大磯町長　　　　　　　　　　印

　次のとおり派遣申請がありましたので、まちづくり専門家として御協力をいただきたく依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣申請者 | 団体の名称  代表者住所  代表者氏名  電話番号 |
| 派遣対象事業の名称 |  |
| 派遣対象事業の概要 |  |
| 派遣の目的及び  助言等の内容 |  |
| 派遣依頼日時 | 年　　　月　　　日　　　　　時　　分～　　　　時　　分 |
| 派遣先の場所 |  |
| 予定参加者数 | 人 |
| 参考資料(地区の区域、状況等) |  |

まちづくり専門家派遣実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　大磯町長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　（　　　　　）

　　　　　　　　　　まちづくり専門家　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名

　大磯町まちづくり条例の運用に関する要綱第17条第７項の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣回数 | 第　　回目派遣 |
| 派遣対象事業の名称 |  |
| 派遣対象事業の概要 |  |
| 成果等 |  |
| 日時 | 年　　　月　　　日　　　　　時　　分～　　　　時　　分 |
| 場所 |  |
| 参加者数 | 人 |

まちづくり専門家派遣決定取消通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大磯町長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付けで申請のありましたまちづくり専門家の派遣について、次のとおり派遣の決定を取り消したので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣対象事業の名称 |  |
| 派遣決定年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 派遣取消年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 取消の理由 |  |

第６号様式（第18条関係）

まちづくり専門家登録申請書

年　　月　　日

　大磯町長　殿

住　　所

電話番号　　　　　（　　　　）

生年月日

大磯町まちづくり条例の運用に関する要綱第18条第２項の規定により、次のとおりまちづくり専門家としての登録を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 専門分野 |  |
| 最終学歴 | 卒業年　　　　　　　　年 |
| 資格 |  |
| 主な経歴や活動 |  |
| 所属企業等 | 名　称  所在地  電話番号 |
| 添付書類 | * 資格を証明するもの（コピー可） * 所属会社の登録承認書（任意様式） * その他参考資料 |
| その他 | ・昼間の連絡先、メールアドレス等 |

第７号様式（第18条関係）

まちづくり専門家登録決定通知書

年　　月　　日

様

大磯町長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付けで申請のありましたまちづくり専門家の登録について、次のとおり決定したので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 決定区分 | * 登録する   □　登録しない　（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 登録番号 |  |
| 登録年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 登録分野 |  |

第８号様式（第18条関係）

まちづくり専門家登録取消通知書

年　　月　　日

様

大磯町長　　　　　　　　　　印

　次のとおりまちづくり専門家の登録を取り消したので、通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 取消年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 取消の理由 |  |

第９号様式（第21条の２関係）

アドバイザー派遣制度活用申請書

年　　月　　日

　大磯町長　殿

申請者　住　　所

氏　　名

電話番号　　　　　（　　　）

大磯町まちづくり条例の運用に関する要綱第21条の２第２項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開発事業の名称 |  |
|  |  |
| 質問等の内容 | |
| １　　　　　　　　　　　　　　　　　について          ２　　　　　　　　　　　　　　　　　　について | |

第10号様式（第21条の２関係）

アドバイザー派遣制度活用決定通知書

年　　月　　日

様

大磯町長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付けで申請のありましたアドバイザーの派遣について、次のとおり決定したので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 決定区分 | □　派遣する  □　派遣しない　（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 派遣する日時 | 年　　月　　日（　　）　　　時　　分から　　時　　分まで |
| 派遣する場所 | 大磯町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会議室 |
| 注意事項 |  |
|  | |
| 開発事業の名称 |  |
| 質問等の内容 | |
|  | |

第11号様式（第21条の２関係）

アドバイザー派遣制度活用報告書

年　　月　　日

　大磯町長　殿

氏　　名

大磯町まちづくり条例の運用に関する要綱第21条の２第７項に基づき、アドバイザー派遣制度の活用について、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 年　　月　　日（　　）　　　時　　分～　　時　　分 | | |
| 場所 | 大磯町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会議室 | | |
| 開発事業の名称 |  | | |
|  |  | | |
| 質問等事項 | | 質問等に対するアドバイザーの回答内容 | |
|  | |  | |
| 報告書確認欄 | （上記に記した事項が、回答内容と相違ない場合には右欄に確認のサインをして下さい） | |  |