

# 令和3年12月1日から大磯町にご提出いただく 請求書・見積書の押印が省略できるようになりました

押印省略の場合、記載例中の点線の枠内の内容を記載してください。

【請求書の記載例】※記載例ですので、現在使用している様式で問題ありません。

| 請求書                        |      |  |       |
|----------------------------|------|--|-------|
| 大磯町長 殿                     | 令和〇年 | 押印のある請求書をご提出いただくことも<br>できます。<br>その場合は、責任者及び担当者の氏名、連絡<br>先の記載は不要です。 |       |
| 神奈川県中郡大磯町東小                |      |  |       |
| 株式会社 ○○商事                  |      |  |       |
| 代表取締役 ○○ ○○                |      |  |       |
| 下記のとおり請求いたします。             |      |  |       |
| ¥〇,〇〇〇 (税込み)               |      |  |       |
| 品名                         | 数量   | 税込単価   | 税込金額  |
| ○○○                        | ○    | 〇,〇〇〇  | 〇,〇〇〇 |
| 本件責任者 代表取締役 ○○ ○○          |      |  |       |
| 電話○○-○○○○-○○○○ 電子メール ○○@○○ |      |  |       |
| 担当者 会計課 ○○ ○○              |      |  |       |
| 電話○○-○○○○-○○○○ 電子メール ○○@○○ |      |  |       |

・押印を省略した場合、本件責任者及び担当者の氏名、連絡先を書面に記載してください。

・個人等の請求の場合は、日中連絡がつく電話番号をご記入ください。  
※担当課から確認のため、ご連絡することがあります。

・電子メールによる送付（PDF形式）も受け付けます。

ご不明な点は、提出先の担当課または会計課までお問い合わせください。