

## 添付書類作成留意事項

	書類区分	形態	提出書類及び作成上の留意事項
1	登記事項証明書又は条例等	写し	○登記事項証明書は全部事項証明書とし、必ず原本を提出してください。（複写物は不可。）
2	土地、建物賃貸借契約書又は土地、建物登記簿謄本	原本又は写し	○事業用の土地、建物が自己所有の場合は登記簿謄本(原本)、賃貸借の場合は賃貸借契約書(写し)
3	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	別紙様式8-1～	○様式の表下段を参照してください。 ○事業開始予定日から4週分の予定について記載してください。 ○兼務従業者については、それぞれの勤務時間を明確にしてください。 ○（介護予防）小規模多機能型居宅介護等の指定申請の場合は、宿直時間帯と宿直時間帯以外の勤務体制を明示してください。
4	管理者経歴書	別紙様式2	○資格がある場合は資格証等の写しを合わせて提出してください。 ○備考欄に必要な研修の受講状況を記入してください。研修終了証の写しを合わせて提出してください。
5	事業所の案内図、平面図 消防設備配置図、施設設備写真	自己作成	○規格は、A4又はA3（A3の場合は折り畳んで編纂する）としてください。 ○各部屋の用途及び面積を明示すること。 ○建築確認済証の写し、防火対象物使用開始届出書の写しを添付してください。 ○整備設備基準に掲げる施設、設備の写真
6	設備備品等一覧表	自己作成	○「サービス提供上配慮すべき設備の概要」欄は、指定基準に定められている設備について、それぞれ概要を記載してください。 ○「非常災害設備等」欄は、消防法その他の法令等に規定された設備等の設置状況について記載してください。 ○「備品の品目」欄は、サービスの提供に利用する備品を記入してください。
9	運営規程	自己作成	
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	別紙様式12	○苦情処理に係る対応方針を具体的に記入してください。
11	協力医療機関等との契約内容	写し	○利用者に病状の急変が生じた場合、その他必要な場合に連絡を行う協力医療機関（協力歯科医療機関）と、あらかじめ取り交わした契約書の写しを添付してください。
12	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携体制及び支援の体制の概要	自己作成	○次の事項について、具体的に記載してください。 ①利用者に対するサービス提供確保のための連携・支援体制 ②夜間における緊急時の対応等のための連携・支援体制 ③その他参考事項

	書類区分	形態	提出書類及び作成上の留意事項
13	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容	別紙様式35	○各項目ごとに具体的に記載してください。
14	誓約書（代表者）	別紙様式13-1～	○地域密着型サービス及び地域密着型介護予防サービスを実施するにあたり介護保険法に規定する欠格事項に該当のない旨の誓約書。
15	介護支援専門員一覧	別紙様式9	○介護支援専門員の氏名と番号を記載し、介護支援専門員証の写しを添付してください。
16	役員等名簿及び同意書	別紙様式10	○役員等とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者、さらには、相談役、顧問等の名称を有するかどうかは問わず、役員と同等の支配力を有すると認められる者を含みます。 ○管理者も役員等を含みます。 ○大磯町暴力団排除条例に基づき神奈川県警本部長への照会同意書を含みます。
17	資格証及び研修修了証の写し	写し	○指定基準上、資格要件が定められている従業者（看護職員等）については、国家資格証等の資格を証明する書類の写しを添付してください。 ○指定基準上必要な研修の修了証の写しを添付してください。