

平成 30 年度大磯町職員（社会人）採用試験案内

試験区分	平成 30 年 10 月 1 日採用予定
一次選考試験日	平成 30 年 6 月 10 日（日）
申込期間（郵送）	平成 30 年 5 月 1 日（火）～5 月 18 日（金）※消印有効

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 の 内 容
事務職	2 人程度	行政機関の一般行政事務に従事します。

2 受験資格

職 種	年齢要件	職務経験・資格
事務職	昭和 58 年 4 月 2 日以降に出生した人	次の条件を全て満たす人 ①学校教育法で定める高等学校卒業以上 ②平成 30 年 4 月 1 日時点において地方公共団体、民間企業等における正社員での職務経験が通算 5 年以上ある人

※地方公務員法第 16 条に規定する次の欠格事項に該当する人は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 大磯町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 申込手続

提出書類	① 採用試験申込書（写真を貼付したもの） ② 自己アピールシート ③ 採用試験通知書送付用封筒 ※採用試験申込書・自己アピールシートをダウンロードファイルで印刷される方は、縮小せずに印刷してください。 ※封筒のサイズは長形 3 号で、82 円切手を貼付し、受験者の住所、氏名を必ず記入すること。
申込期間	平成30年 5 月 1 日（火）～5 月 18 日（金） ※消印有効

申込方法	<p>○<u>郵送のみ</u></p> <p>○封筒は、提出書類を折らないで入るサイズ（角2以上）を使用してください。</p> <p>○封筒の表面には赤で「職員（社会人）採用試験申込書在中」と記入してください。</p> <p>○書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故については考慮しません。</p> <p>○提出書類に不備がある場合には返送することがありますが、このために生じた申込みの遅延については、一切責任を負いませんので御注意ください。</p>
郵送先	〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地 大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係 宛
受験票の送付	5月下旬に発送予定

※申込時は、最終学校卒業証明書、資格取得証明書、職歴証明書（勤務経験の証明）等の添付は不要ですが、最終試験合格後に御提出いただきます。（提出書類、期限等については、最終試験合格者に別途通知します。）各証明書が提出できなかった場合は採用されません。

4 試験日程、会場等

	一次選考試験	二次選考試験	最終選考試験
内容	筆記試験、作文試験	個人面接	個人面接
日程	平成30年6月10日（日）	平成30年6月24日（日） （予定）	平成30年7月8日（日） （予定）
会場	大磯町保健センター 2階研修室	大磯町内公共施設を予定	

※二次選考試験以降の日程及び試験会場については、採用試験通知書に記載します。

5 試験方法

(1) 一次選考試験

試験日	職種	試験項目	試験の内容
6月10日（日）	事務職	筆記試験 ①教養試験 ②適性試験	①教養試験（試験時間：60分） 人文・社会、自然に関する一般知識、文章読解能力、数的能力、推理判断能力、基礎英語に関する択一式の筆記試験 ②適性試験（試験時間：35分） 職務遂行上必要な資質・適性についての試験
		作文試験	指定された主題についての作文試験（60分）

※筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム等）を御用意ください。

※自動車での来場はできません。なお、身体の障がい等により自動車での来場を必要とする場合は、申込み時にご相談ください。

※試験中は、持ち込んだ資料の閲覧はできません。また、携帯電話等の操作及び時計代わりに使用することは禁止します。

(2) 二次選考試験

試験日	試験項目	試験の内容
6月24日(日)(予定)	個人面接	個人面接

(3) 最終選考試験

試験日	試験項目	試験の内容
7月8日(日)(予定)	個人面接	個人面接

6 合格発表

試験区分	期日	方法
一次選考試験	6月中旬	合否にかかわらず全受験者宛に文書で通知します。
二次選考試験	6月下旬	
最終選考試験	7月中旬	

※合否についての電話等による問合せは、一切受付いたしません。

※受験者数が採用予定人数以下であっても、試験の成績によっては合格としないことがあります。

7 合格から採用まで

- (1) 最終選考試験の合格者は、大磯町職員採用候補者名簿に登載し、欠員状況によって順次採用されます。ただし、採用候補者名簿の有効期限は、平成32年3月31日です。
- (2) 受験資格がないこと（職務経験の証明ができない場合を含む）又は申込書記載事項などが正しくないことが明らかになった場合は、採用されません。
- (3) 名簿登載後に健康診断を受診又は健康診断書を提出していただきます。検査結果により、業務に堪えないと判断したときは、名簿から抹消し、採用しない場合があります。
- (4) 採用後6か月は、全て条件付採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。

8 勤務条件等

(1) 初任給（平成30年4月1日現在）

職種	例	給料月額	地域手当（6%）	合計
事務職	例1	180,900円	10,854円	191,754円
	例2	197,200円	11,832円	209,032円
	例3	211,400円	12,684円	224,084円

例1は、大学卒業後、新卒で採用された場合の例です。

例2は、大学卒業後、民間企業における正社員の勤務年数5年を経て採用された場合の例です。

例3は、大学卒業後、民間企業における正社員の勤務年数10年を経て採用された場合の例です。

※職歴等がある場合は、一定の基準により加算される場合があります。なお、実際に支給される給与については、記載した例より上回る場合又は下回る場合があります。

※このほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) その他：大磯町職員の勤務時間、休暇等に関する条例及び規則によります。

9 試験結果の開示

大磯町個人情報保護条例第18条第1項の規定により、受験者本人の口頭による開示請求ができます。受験者本人が採用試験通知書を持参し、総務課（本庁舎3階）まで直接お越しください。

なお、受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分までで、土・日曜日、祝日は除きます。また、電話等による問合せでは開示できません。

開示を請求できる人	開示内容	開示場所等
一次選考試験受験者 (本人に限る。)	一次選考試験 の総合順位	通知日から1か月間、総務課窓口（本庁舎3階）で行います。

10 その他

- (1) 受験資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合又は申込期限を過ぎた場合は、受付できません。
- (2) 受験に際して大磯町が収集する個人情報は、採用試験事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 受験資格がないこと又は採用試験申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は、採用されません。
- (5) 外国籍の人は、採用後、任命権者が定める一部の職務（公務員の基本原則にある公権力の行使又は公の意思の形成に参画する職務）を除いた職務を担当します。
- (6) この試験に関して提出された書類は、返却しません。
- (7) 試験会場への自家用車での来場は、御遠慮ください。
- (8) 申込書等は、大磯町のホームページからダウンロードすることもできます。

11 試験に関する問い合わせ先（平日：午前8時30分～午後5時15分）

大磯町 政策総務部 総務課 総務法制係

電 話 0463-61-4100 (代表) 内線210

住 所 〒255-8555 神奈川県中郡大磯町東小磯183番地

必ずお読みください！

～ 採用試験申込書記入上の注意 ～

よく読んでから「試験申込書」に記入してください。

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 平成30年4月1日現在の内容で記入してください。
- 4 すべての年月日は、和暦（例：平成〇〇年〇月）で記入してください。
- 5 応募職種欄について
 - (1) 試験申込書の応募職種欄に記載のある職種名の□にレ点を記入してください。
 - (2) 複数の募集職種に申込みをすることはできません。
- 6 住所欄について
 - (1) 現住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てにします。
 - (2) 送付先は、選考結果等の送付先として特に希望する場合のみ記入してください。
- 7 学歴欄について
 - (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。
 - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
 - (3) 所在地は、都道府県・市区町村名のみ（住所ではありません）を記入してください。
- 8 職歴欄は、古い順から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。（契約社員やアルバイトは社会人経験の通算年数には含まれません。）
- 9 資格・免許の欄について
 - (1) 普通自動車運転免許は、取得の有無を選択してください。
 - (2) 取得見込みのものも含めて記入してください。
 - (3) 資格を必要とする職種の方は、当該資格の取得状況を必ず記入してください。
- 10 署名欄は必ず記入し、日付は申込書の提出日としてください。

記入漏れがないように、最後にもう一度確認してください。