

写真貼付欄

写真裏面に

氏名記入

縦4cm×横3.5cm

大磯町臨時職員登録書

平成 年 月 日提出

		希望職種 (職種については裏面参照)					
フリガナ 氏名				性別	男女	生年月日	昭和 年 月 日 (歳)
現住所	〒					電話	
連絡先 (現住所以外 の場合)	〒					電話	
年 月	学歴(専攻学科等も記載する)					年 月	(見込み含)
						入 学	卒 業
年 月	職歴(職種等も記載する)						
免許・資格等(取得年月日を記入)							
特技・趣味等							
希望記入欄							
(1)勤務時間 午前・午後 (: ~ :)							
(2)勤務地 本庁舎・その他施設()							
(3)その他希望・条件等があれば記入してください。							

※登録期間は受付日の属する年度内。

裏面もお読みください。

1 職種の例

(この登録書で募集している職種には次のようなものがあります。)

- 一般事務・・・受付業務、本庁舎、保健センター、各施設の事務補助
 - 保育士、幼稚園教諭
 - 医療事務(レセプト点検)
 - 保健師
- } 要資格
- その他国や県の事業で、大磯町が募集を行うもの・・・国勢調査員等

2 登録期間

登録の期間は受付日の属する年度内です。

再度登録を希望される方は、登録書を提出してください。

3 採用について

必要が生じた場合に、こちらからご連絡いたします。

登録しても採用されない場合はご了承ください。

※ その他不明な点は、総務課までお問い合わせください。

TEL 0463-61-4100 内線210