

後援名義使用承認申請書

年 月 日

大磯町長 様

申請者 住 所 _____
 団 体 名 _____
 代表者名 _____ 印
 電話番号 _____
 (担当者名: _____ 連絡先 : _____)

この事業について、大磯町の後援名義の使用承認を受けたいので、関係書類を添え申請します。

事業名	
事業の目的 <small>(詳細に記載すること)</small>	
事業の内容	<small>(添付資料として、実施要項等を添付してある場合は、記入不要)</small>
実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
実施場所	
申請理由 <small>(具体的に記載すること)</small>	
入場料・参加料	無料 有料 (円)
対象者及び予定人数	
大磯町以外の申請先	
添付書類	後援名義承認調査表 収支予算書(入場料・参加料を徴収する場合) 実施要項(事業内容・参加対象者・出演者等が明記してあるもの) 以前実施した事業のプログラム・チラシ等 <small>(昨年度承認を受けて、事業報告書を提出した際に添付してある場合は、不要)</small> 団体の構成・代表者等が明確にわかる規約等 <small>(初めて申請する団体及び前回申請時以降規約等が変更になった団体)</small> 団体の活動内容がわかる書類 返信用封筒(あて名を記入し、返信用切手を貼付しておく)

印欄には、該当事項にレ印をすること。

申請に係る留意事項

1. 後援名義の承認申請に当たっては、次の要件を満たすこと。
 - (1) 原則として町内団体であり、町が適当と認める団体等であること。
 - (2) 規約・代表者が明確な団体の主催する事業であること。
 - (3) 営利を目的とせず、経理が明確な事業であること。
 - (4) 特定の政党や宗教を支持し、又は指示しないことを目的とする事業でないこと。
2. 申請内容に変更があった場合は、速やかに届け出ること。
3. 事業終了後14日以内に事業終了報告書(第5号様式)を提出すること。
(入場料・参加料を徴収の場合は、収支報告書を提出すること。)

後援名義承認調査表

主催団体名 ()

1. 町内の団体ですか

はい いいえ (区・市・町・村)

2. 町内で常時活動をしていますか

活動している [定例会 否定例的事業 年 回]
活動していない [この事業のみ結成 その他 ()]

3. 催団体の資料提供について

会則規約 会員名簿 本事業の概要書 過去の活動概要書
その他 ()

4. 町の事業・行事等に協力をしていますか。

はい 実績報告書を添付してください。

いいえ

5. 今回の事業の参加募集方法について

郵送 掲示板 その他 ()

6. 過去において後援をしていますか

後援している (前回 年 月 日) 後援していない

7. その他公共団体等が後援予定ですか。

大磯町教育委員会 その他 ()

事業内容について

1. 事業の目的、内容が、町民の福祉・学術・文化・体育等の向上発展に寄与しますか。

寄与する 寄与しない (理由)

2. 一般の町民対象とした公開の事業で、安全対策等が十分講じられていますか。

講じられている 講じられていない

3. 参加料、入場料は徴収しますか

徴収しない 徴収する (円)

4. 徴収する場合、予算書の添付をしてください。

添付する 添付できない

5. 徴収する場合、収支は、同額ですか。

同額 支出が上回る 収入が上回る

6. 営利目的の商業的行為、活動に利用しますか

しない する恐れがある

7. 特定の政党や宗教活動に利用されますか

しない される恐れがある

担当課所見

大磯町として後援することに問題がないか

問題がないので承認したい

多少問題があるが条件付で承認したい

問題があるので承認できない (理由)

備考